

HÁZIREND

2024

Domoszlói III. András Általános Iskola
3263 Domoszló, Deák Ferenc tér 5.

Domoszlói III. András Általános Iskola Kisnánai Szent Imre Tagintézménye
3264 Kisnána, Petőfi Sándor u. 34.

Domoszlói III. András Általános Iskola Markazi Várölgye Tagintézménye
3262 Markaz, Fő út 21.

Tartalom

<i>A házirend célja és feladata</i>	4
<i>A házirend hatálya</i>	4
<i>A házirend nyilvánossága</i>	4
<i>A tanulók köteleességei</i>	5
<i>A tanulók jogai</i>	6
<i>A tanulók közösségei</i>	8
<i>Az osztályközösség</i>	8
<i>Az iskolai diákönkormányzat</i>	7
<i>Az iskolai diákközségi gyűlés</i>	8
<i>A tanulók, a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása</i>	10
<i>Az iskola működési rendje</i>	11
<i>Egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások</i>	12
<i>A tanulószobára vonatkozó szabályok</i>	Hiba! A könyvjelző nem létezik. 13
<i>Alprogrami foglalkozásokra, napközire és a tanulószobára vonatkozó további szabályok</i>	14
<i>A tizenhat óráig tartó kötelező foglalkozások szervezésének elvei</i>	15
<i>A tanulmányok alatti vizsgák szabályai</i>	16
<i>A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében</i>	16
<i>A tanulók mulasztásának igazolása</i>	17
<i>A tanulók jutalmazása</i>	18
<i>A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések</i>	19
<i>Az elektronikus napló használatával kapcsolatos szabályok</i>	19
<i>A tankönyvkölcsönzéssel kapcsolatos szabályok</i>	2019
<i>Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába</i>	21
<i>A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösséggellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések.</i>	21
<i>A helyhiány miatt nem teljesített felvételi, átvételi kérelmek közötti sorsolás lebonyolításának szabályai</i>	22
<i>A házirend elfogadásának és módosításának szabályai</i>	23
<i>Mellékletek</i>	29
<i>Záradékok</i>	23

A

**Domoszlói III. András Általános Iskola,
a Domoszlói III. András Általános Iskola Kisnánai Szent Imre
Tagintézménye és
a Domoszlói III. András Általános Iskola Markazi Várkölygye
Tagintézménye
HÁZIRENDJE,
mely a tanulói jogok gyakorlásának,
illetve a kötelezettségek végrehajtásának módját,
továbbá az iskola által elvárt viselkedés szabályait
tartalmazza a magasabb jogszabályok előírásai alapján.**

A házirend célja és feladata

A házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelezettségek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

A házirend hatálya

A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.

A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a Pedagógiai Program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

Ez a házirend 2024. év szeptember hó 1. napján lépett hatályba.

A házirend nyilvánossága

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.

A házirend elolvasható az iskolák honlapján. Az iskolai honlapok internet címei:
<https://altisk-domoszló.edu.hu/> <https://altisk-markaz.edu.hu/> <https://kisananaisuli.hu/>

A házirend egy-egy példánya megtekinthető

- az iskola irattárában;
- az iskola könyvtárában;
- az iskola igazgatójánál;

- az iskola igazgatóhelyettesénél / a tagintézmény-igazgatójánál;
- az osztályfőnököknél;
- a diákönkormányzatot segítő nevelőnél,
- az iskolai szülői szervezet vezetőjénél;
- az iskola fenntartójánál.

A házirend egy példányát – a közoktatási törvény előírásainak megfelelően – az iskolába történő beiratkozáskor, valamint a házirend módosításakor a szülőnek át kell adni megismerésre.

A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:

- az első tanítási napon a tanulókkal
- a szülőkkal az első szülői értekezleten
- beiratkozáskor.

Ezen kívül a házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, tagintézmény-igazgatójától, valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadóóráján vagy – ettől eltérően – a pedagógussal előre egyeztetett időpontban.

A tanulók kötelességei

A tanuló aktívan részt vesz a kötelező és választott tanítási órákon, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokon. Reggel időben érkezik az iskolába. A tanítási idő alatt az iskola területét csak írásbeli engedéllyel lehet elhagynia a tanulónak, melyet az igazgató/tagintézmény-igazgató/igazgatóhelyettes ír alá.

Az iskolába 7.45 órakor kell megérkezni.

A veszélyhelyzetet, balesetet azonnal jelenteni kell az ügyeletes nevelőnek, illetve osztályfőnököknek.

A munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi előírásokat betartják.

Nem teszik felügyelet és engedély nélkül:

- elektromos eszközök, gépek, tanulói olló és körző használatát
- a mászórúdra, kötélre nem másznak fel
- a tornaszobában / tornateremben nem tartózkodnak
- az iskola területén nem kerékpároznak.

Technika és testnevelésórán ékszereket (gyűrű, nyaklánc stb.) balesetveszély miatt nem viselnek.

Az iskolán kívül szervezett rendezvények, tanulmányi kirándulások stb. során megtartják az osztályfőnök, illetve a szaktanár által ismertetett szabályokat. Az ismertetés tényét és tartalmát minden tanuló aláírja és magára nézve kötelező érvényűnek tekinti.

A pedagógus feladata, hogy a védő, óvó intézkedéseket minden tanuló megismerje, illetve elsajátítsa. Az első szülői értekezleten a szülőkkal is megismertetik ezeket az előírásokat és ennek megtörténtét a szülő aláírásával elismeri.

A tanuló kötelessége a hetesi (szükség esetén energiaóri) feladatok ellátása az osztályfőnök beosztása szerint.

Ünnepélyeken, rendezvényeken ünnepélyes öltözetben jelennek meg. Javasolt a lányoknak - fehér blúz és sötét színű szoknya/nadrág, fiúknak – fehér ing és sötét színű nadrág.

Környezetüket, az asztalt, széket és az általunk használt eszközöket tisztán tartják.

Az intézmény által szervezett iskolai és iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás –

Védő, óvó előírások, amelyeket a tanulóknak az iskolában való tartózkodás során meg kell tartania az alábbiakban kerültek megfogalmazásra:

Az iskolánkba járó tanulóktól elvárjuk, hogy:

- betartsák a jogszabályok, az iskolai házirend, illetve más intézményi szabályzat rendelkezéseit.
- tiszteljék tanáraik és társaik emberi méltóságát.

Tilos:

- az energiatital, a dohányzás, a szeszesital és minden egyéb egészséget károsító szer használata, fogyasztása,
- kozmetikai cikkek közül a rúzs, arc-, szem- és hajfesték, nem természetes, hosszú köröm viselése, tetoválás, testékszer alkalmazása, fülbevaló: a fiúknak, a lányoknál a túl nagyméretű fülbevaló használata,
- az iskola egész területén a rágógumi, a szotyola, a tökmag és a pálcikás nyalóka fogyasztása,
- kereskedelmi tevékenység folytatása, beleértve a csereberét is,
- mindennemű szerencsejáték.
- a fejlődésben lévő szervezetre károsan ható ital és étel behozatala, fogyasztása is (például a kóla jellegű italok, energiatitalok, kávé, chipszek) az iskola területén!

A tanulók az iskolában tiszta, ápolt külsővel a helyhez és alkalomhoz illő, az időjárásnak megfelelő öltözködésekben jelenjenek meg! Kerüljék a feltűnő öltözködést, a korukhoz nem illő hajviselést! Megjelenésük legyen ízléses, szélsőséges divattól mentes, kötelező a hasat takaró öltözet, és a combközépig érő nadrág/ szoknya.

A tanulók jogai

Tanulói jogukat a beiratkozás napjától kezdve gyakorolhatják. Érdeklődésüknek megfelelően a kötelező és nem kötelező tantárgyakon kívül szakkörökbe, iskolai sportköri foglalkozásokra járhatnak. Részt vehetnek tehetséggondozó versenyeken, pályázatokon, táborokon. Szükség esetén az órarend alapján korrepetálást kérhetnek tanárainktól.

A tanulók a tanórán kívüli foglalkozásokat az igazgató által március 15-éig írásban közzétett tájékoztató alapján választhatják, melyhez a szaktanártól, az osztályfőnöktől segítséget kérhetnek. Döntésüket szüleikkel aláíratták és május 20-áig az osztályfőnöknek leadják.

Az iskola helyi tantervében meghatározott szabadon választható órák a 20/2012 (VIII.9 EMMI rendelet 14. paragrafus (3) bekezdés alapján az iskolába való beiratkozás a szabadon választott tanítási órákon való részvétel vállalását is jelenti.

A tantárgyválasztás módosítására csak indokolt esetben – legkésőbb a tanévkezdéskor – írásban, szülői aláírással engedélyt kérhetnek az igazgatótól.

A választható tanórák indításának feltételei:

- a szülő írásban kérheti a választható tanórát
- az osztály létszámának 50 %-a igényelje azt
- a tevékenységre nevelői óraszám biztosítása az éves tantárgyfelosztásban.

A tanórán kívüli foglalkozásokra a jelentkezés önkéntes, de a jelentkezés után a részvétel kötelező, a mulasztás a tanrendi órákkal azonos megítélésű.

A szakköri létszám alsó határa: 14 fő. Jelentkezni május 20-áig szülői aláírással lehet.

A tanulók a tanulmányokkal összefüggő valamennyi eljárásról az osztályfőnöktől tájékozódhatnak.

A tanulmányokkal összefüggő mentesítés iránti kérelmet a szülők írásban nyújthatják be az iskola igazgatójának. Előzetesen az osztályfőnökkel, szaktanárral szóban egyeztetethetnek. A döntésről a szülőket írásban értesíti az igazgató.

A tanulók részére a szakértői vélemény alapján egyéni foglalkozást biztosítunk. A tanulók szülői hozzájárulással vehetnek részt a nevelési tanácsadó és a szakértői bizottság vizsgálatain.

Továbbtanulással, pályaválasztással kapcsolatosan információt kérhetnek az iskola pályaválasztási felelősétől.

Tanulószobai felvételre beiratkozáskor, ill. május 20-áig a szülők igénye vagy a családgondozó kezdeményezésére szülői aláírással írásban lehet jelentkezni. Az ellátást a szülők gyermekük részére év közben is kérhetik.

Joguk van, az elektronikus naplóba bekerülő érdemjegyekről, valamint a bejegyzésekről folyamatosan értesülni. A tanulók tájékoztatását az iskola faliújsága, tanulói füzetek, iskolarádió, Sulilap, az iskola honlapja és diákfórumok biztosítják.

Támogatást, felvilágosító tevékenységet kérhetnek a DÖK-képzéshez, a tanulói jogok és köteleességek megismeréséhez.

Képviselők útján a diákközségi ülésen, a tanulók részére tartott fogadóórán és a DÖK ülésein az emberi méltóság tiszteletben tartásával véleményt mondhatnak, javaslatot tehetnek az iskola életével, a tanulókat érintő kérdésekben, és ezekre joguk van választ kérni, valamint az érdekeiket érintő döntések meghozatalában részt venni.

A tanítási órán a véleménynyilvánítás jogával a tanulók az órát vezető pedagógus által irányított keretek között élhetnek.

A pedagógus a tanulóktól elvett leveleket nem ismertetheti a nyilvánosság előtt és a pedagógus sem ismerheti meg a levél tartalmát.

Társaikat az általuk engedélyezett becenévvel nevezhetik.

A szociális támogatási javaslat elvei:

- a család anyagi helyzete, váratlan körülmények kialakulása,
- a gyermek tanulószobán való elhelyezésének, étkezésének biztosítása,
- a gyermek tanulási nehézségei (logopédia stb.) miatti költségek finanszírozása,
- munkaeszközök meglétének biztosítása.

Az intézmény szociális támogatásai:

- a tanulói tankönyvek beszerzése állami támogatással a költségvetési törvény alapján történik,
- tartós tankönyvek kölcsönzési lehetősége az iskolai könyvtárból,
- pályázatok, támogatások jóvoltából esetenkénti kedvezmény biztosítása (táborozás, kirándulás stb.),
- a tehetséges tanuló versenyeztetési költségeihez hozzájárulás.

A szociális támogatás módjáról – az osztályfőnök és a gyermekvédelmi felelős előterjesztése alapján – a nevelőtestület dönt a diákönkormányzat véleményének kikérésével.

Az iskola az adatvédelmi szabályokat betartva továbbít, közöl személyes adatokat a tanulókról. A tanulók az iskola által nyilvántartott személyes adatoknak törlését, helyesbítését, módosítását igazoló közirat bemutatásával kérhetik. Ha az iskola a tanuló részére rosszul töltött ki valamely hivatalos okmányt, akkor köteles azt ismételt kiállításáért saját költségére.

Az iskola tanulói az iskola életével kapcsolatos jogait egyénileg vagy a tanulók közösségein keresztül gyakorolhatják.

A tanulók közösségei

A tanulók nagyobb csoportjai:

Az iskolában a véleményezési jog gyakorlása szempontjából nagyobb közösségnek legalább a tanulói létszám 25 %-a minősül.

Az osztályközösség

Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak.

Az osztályközösség élén – mint pedagógus-vezető – az osztályfőnök áll.

Az osztály tanulói maguk közül – az osztály képviselőjére, valamint közösségi munkájának szervezésére – az alábbi tisztségviselőket választják meg:

- osztálytitkár,
- osztálytitkár helyettese

Az iskolai diákönkormányzat

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeiknek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.

A diákönkormányzat (DÖK) tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed, melyet iskolánkban a tanulók által megválasztott pedagógus patronál, akit az igazgató bízhat meg. A nevelő eljárhat a DÖK képviselőjében. Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttekből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja.

A diákönkormányzatot megillető javaslattételi, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt diákönkormányzatot segítő nevelőnek ki kell kérnie az iskolai diákönkormányzat vezetőségének véleményét.

A Diákönkormányzat dönt:

A diákönkormányzat a nevelőtestület véleményének kikérésével dönt

- a) saját működéséről,
- b) a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- c) hatáskörei gyakorlásáról,
- d) egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
- e) az iskolai diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről,

A diákönkormányzat SZMSZ-ét a választó tanulóközösség fogadja el, és a nevelőtestület hagyja jóvá. Az SZMSZ jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes az iskola SZMSZ-ével, házirendjével. Az SZMSZ jóváhagyásáról a nevelőtestületnek a jóváhagyásra történő beterjesztést követő harminc napon belül nyilatkoznia kell. Az SZMSZ-t vagy annak módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha a nevelőtestület harminc napon belül nem nyilatkozik.

A diákönkormányzat véleményét nyilváníthat, javaslattal élhet: a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

Az iskolai diákönkormányzat véleményét – az Nkt. 48. § (4) bekezdésben meghatározottakon túl –

- a) a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- b) a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- c) a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- d) az iskolai sportkör – a munkaterv részét képező – szakmai programjának megállapításához,
- e) az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- f) a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- g) az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben,
- h) az iskolai étkeztetés keretében biztosított ételek minőségéről, az iskola házirendjében szabályozott módon ki kell kérni.

Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, és az előterjesztést, valamint a meghívót – ha jogszabály másképp nem rendelkezik – a tárgyalás határnapját legalább tizenöt nappal megelőzően meg kell küldeni a diákönkormányzat részére.

A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza az iskola működését.

A diákönkormányzatok jogosultak szövetséget létesíteni, továbbá ilyenhez csatlakozni. A szövetség az iskolában a diákönkormányzat jogait nem gyakorolhatja. A diákönkormányzatnak véleményezési jogköre van a Szervezeti és Működési Szabályzatban és a Házirendben foglaltak tekintetében. A Házirendet a Nevelőtestület fogadja el, a SZMSZ-t a fenntartó hagyja jóvá.

A stúdiósok –, melynek tagjait a felső évfolyamokból választjuk – zenét és műsort szolgáltatnak naponta a tízórai szünetben.

Alkalmanként megjelentethetjük a Sulilapot, melyet a Sulilap szerkesztősége garántál. A szerkesztőségbe 1-1 tagot az 5-8. évfolyam osztályközösségéből választunk.

Az iskolai diákközgyűlés

A diákközgyűlés összehívását az iskolai diákönkormányzat vezetője kezdeményezi, a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint. A diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.

Tanévenként legalább két alkalommal iskolai diákközgyűlést kell összehívni.

A diákközgyűlés összehívásáért minden tanév szeptember és június hónapjában a DÖK vezető pedagógus a felelős. Ellenőrzését az igazgató, tagintézmény-igazgató vagy az igazgatóhelyettes végzi.

Az iskolai diákközgyűlésen minden tanulónak joga van részt venni.

A diákközgyűlésen a diákönkormányzatot segítő nevelő, valamint a diákönkormányzat gyermekvezetője beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, valamint az iskola igazgatója/tagintézmény-igazgatója tájékoztatást ad az iskolai élet egészéről, az iskolai munkatervről, a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről, az iskolai házirendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól.

Rendkívüli diákközgyűlés összehívását az igazgató és az iskolai diákönkormányzat

vezetője kezdeményezheti. A rendkívüli diákközségi ülés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.

A tanulók, a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása

A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális tudnivalókról

- az iskola igazgatója/tagintézmény-igazgatója
 - az iskolai diákönkormányzat vezetőségi ülésén évente legalább egyszer, illetve szükség esetén;
 - a diákközségi ülésen tanévenként legalább két alkalommal,
 - az folyosón elhelyezett hirdetőtáblán keresztül folyamatosan tájékoztatja,
- valamint az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők szóban, a KRÉTA elektronikus napló felületén és az üzenő füzetben keresztül írásban tájékoztatják.

A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola igazgatóságához, az osztályfőnökhöz, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz fordulhatnak.

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról

- az iskola igazgatója/tagintézmény-igazgatója
 - a szülői közösség választmányi ülésén évente 1-2 alkalommal, szükség szerint egyéb módon (levélben)
 - a folyosón elhelyezett hirdetőtáblán keresztül folyamatosan tájékoztatja,
- az osztályfőnökök:

az osztályok szülői értekezletein illetve szükség szerint egyéb módon (levél, telefon) tájékoztatják.

A szülőket a nevelők a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják:

- szóban:
 - fogadóórán
 - a szülői értekezleteken,
 - a nyílt tanítási napokon,
- írásban
 - az üzenő füzetben,
 - a KRÉTA elektronikus napló felületén keresztül

A szülői értekezletek és a nevelők fogadóóráinak időpontjait tanévenként az iskolai munkaterv tartalmazza.

A szülők, a tanulók és a saját – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola igazgatóságához, az adott ügyben érintett tanuló osztályfőnökéhez, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz fordulhatnak.

Az iskola működési rendje

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (2) bekezdésének változása értelmében 2024. szeptember 1-től az iskolában a nevelés-oktatást a délelőtti és délutáni tanítási időszakban oly módon szervezzük meg, hogy a foglalkozások legalább 16 óráig tartanak, továbbá 7 órától 18 óráig – vagy addig, amíg a tanulók jogszerűen tartózkodnak az intézményben – gondoskodunk a tanulók felügyeletéről szülői igény esetén.

A tanítási idő védelmét és az iskola biztonságosabbá tételét a tanórák ideje alatt az iskolatitkárok, a pedagógiai asszisztensek és az iskolaőrök látják el.

A reggeli ügyelet 7.30 órakor – egyéni szülői igény esetén 7.00 órától - 8.00 óráig tart. A bejáró tanulókat a kapuügyeletes nevelő várja az iskola előtt. A tanulóknak a tanítás kezdete előtti gyülekező helye: 7.30 - 7.45-ig az udvaron, rossz idő esetén az épület folyosóján van. Becsöngetéskor sorakoznak, cipőt váltanak a tanulók és az órát tartó nevelővel indulnak a számukra kijelölt tanterembe. A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit csak valamelyik nevelő felügyeletével használhatják. Ez alól felmentést csak az iskola igazgatója adhat.

A szülők gyermekeiket csak az iskola bejáratáig kísérhetik és a tanítást követően ott várhatják meg.

Szülő csak előre egyeztetett időpontban keresheti fel az érintett pedagógust, akivel megbeszélést szeretne tartani.

A tanítási órák ideje negyvenöt perc.

Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

TANÍTÁSI ÓRA SZÁMA	AZ ÓRA IDŐPONTJA
1. óra	8.00 – 8.45
2. óra	9.00 – 9.45
3. óra	9.55 – 10.40
4. óra	10.50 – 11.35
5. óra	11.55– 12.40
6. óra	12.55 – 13.40
7. óra	13.45 – 14.30
8. óra	14.40 – 15.25
9. óra	15.25 – 16.10
Játék - strukturálatlan szabadidő, ügyelet	16.10 – 16.30 / igény szerint

Az első óráközi szünet a tízórai szünet. Ekkor a tanulók az osztálytermekben étkezhetnek.

A tanulók – órarendjüktől függően a tanítási órák vagy az egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások között – az 1-4. évfolyamon a 11.35 óra és 11.55 óra közötti időben, az 5-8. évfolyamon a 12.40 óra és 12.55 óra közötti időben – ebédelhetnek.

A tanítási órák kezdete előtt az osztályoknak az udvaron sorakozniuk kell, majd az ügyeletes nevelő utasítása szerint osztályonként kell az osztálytermekbe vonulniuk.

A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő – személyes, vagy írásbeli – kérésére az igazgató, az igazgatóhelyettes, a tagintézmény-igazgató írásos engedélyével

hagyhatja el.

Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az iskolából való távozásra az igazgató, az igazgatóhelyettes, a tagintézmény-igazgató adhat írásos engedélyt, amennyiben azt a szülővel telefonon keresztül megbeszélte és a szülő az iskolába tud menni a gyermekéért.

Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik 8.00 óra és 13.00 óra között.

Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza.

Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától engedélyt kaptak.

Diákétkeztetés. Az étkezés rendje a tanulók a nevelőjükkal, a menzás diákok az ebédügyeletes nevelővel ebédelhetnek. Az étkezési térítési díjat minden hónapban a kijelölt időpontig az élelmezésvezetőnél lehet befizetni. Hiányzás esetén az étkezés minden nap 8 óráig lemondható.

Egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások

Az iskola a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett – az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

- **Komplex Alapprogram a Domszloi III. András Általános Iskola Kisnánai Szent Imre Tagintézményében Alprogrami foglalkozások:** Testmozgásalapú alprogram [TA], Művészetalapú alprogram [MA], Digitális alapú alprogram [DA], Logikaalapú alprogram [LA], Életgyakorlat-alapú alprogram [ÉA])
- **Hagyományőrző tevékenységek.**

Domszloi III. András Általános Iskola	Kisnánai Szent Imre Tagintézmény	Markazi Várkölygye Tagintézmén
névadónk, III. András emlékének ápolása	névadónk, Szent Imre emlékének ápolása	Várkölygye- nap
iskolaalapítás (1872) kerek évfordulójának megünneplése	iskolaalapítás (1810) kerek évfordulójának megünneplése	

- **Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások.** Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.
- **Iskolai sportkör.** Az iskolai sportkör foglalkozásain részt vehet az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítja a tanulók

mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

- **Szakkörök, tehetséggondozó műhelyek:** A szakkörök/tehetséggondozó műhelyek indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. Szakkör vezetését – az igazgató beleegyezésével – olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.
- **Tanulósobai foglalkozások:** a tanórára való felkészülés, a szabadidő hasznos eltöltésének színtere. Az első négy évfolyamom létszámtól függően szerveződhet.
- **Versenyek, vetélkedők, pályázati lehetőségek.** A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek.
- **Témanapok, témahetek, projektnapok.** Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából a tanulók számára témanapokat, témahetet szerveznek. Iskolánkban évente ismétlődnek azok a témanapok/témahetek, amelyek az egészségvédelemmel, a természet- és környezetvédelemmel, iskolánk névadójával, illetve a honismerettel kapcsolatos ismereteket dolgozzák fel.
- A tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából szervezett programok, rendezvények, kirándulások. A kiránduláson, az erdei iskolai foglalkozásokon, a táborozásokon, múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozásokon, színházlátogatásokon, múzeumpedagógiai foglalkozásokon és a szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.
- **Iskolai könyvtár.** A Domszloi III. András Általános Iskola Kisnánai Szent Imre Tagintézményében a tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár is segíti, annak órarendben rögzített nyitva tartási idejében.
- A **felzárkóztató foglalkozásra, irányított tanulásra** valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, irányított tanuláson valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat.

Az egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokról történő távolmaradást is – a házirendben előírt módon – igazolni kell. A tanórán kívüli foglalkozásokról ismételten igazolatlanul mulasztó tanuló az igazgató engedélyével a foglalkozásról kizárható.

Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata. A tanulók igényei alapján előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl. sportlétesítmények, számítógép stb.) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.

A tanulószobára és a Kisnánai Szent Imre Tagintézményben az alprogrami foglalkozásokra vonatkozó további szabályok

- Szülői igény esetén a napközben az iskola a tanulók számára 15.25 óra és – 18.00 óra között felügyeletet biztosít.
- Az alprogrami foglalkozásokról, a tanulószobai foglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell.
- A tanuló az alprogrami foglalkozásokról, a tanulószobai foglalkozásról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján, az igazgató / tagintézmény-igazgató engedélyével távozhat el.

Az iskola különleges helyiségeinek rendje

• A tornaterem/tornaszoba rendje

A tornaszereket használni csak tanári engedéllyel lehet.

A testnevelésórára minden tanuló köteles magának felszerelést (póló, nadrág, zokni, cipő) hozni, amit a tanórán használni kötelező.

A felmentett tanuló is a tornateremben tartózkodik, köteles tornacipőt hozni és használni.

A tornateremben tartott egyéb rendezvényeken is kötelező a tornacipő használata, ha ettől mégis el lehet térni, arról tanulóiról hirdetés útján értesülnek a tanulók.

A délelőtti és délutáni foglalkozásokon az órát tartó tanár felelőssége a tornaterem nyitása és zárása.

A tanuló a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat;

A sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót, nem természetes, hosszú körmöt.

• Tornatermi/tornaszobai öltözők rendje

Az osztályok csak azután mehetnek be az öltözőbe, ha azt az előző osztály már elhagyta.

Az öltözőbe bemenni, átöltözni csak tanári felügyelet mellett lehet.

Az óra után a felelős ellenőrzi a villanyok leoltását, az öltöző rendjét.

A délelőtti és délutáni foglalkozásokon az órát tartó tanár felelőssége a tornatermi öltözők nyitása és zárása.

• Sportudvar/Műfüves pálya rendje

A Sportudvart/Műfüves pályát annak rendeltetésszerű használatának betartásával az iskola tanulóiról tanári felügyelettel használhatják.

Testnevelés órákon, iskolai sportköri foglalkozásokon, délutáni egyéb foglalkozások alatt – szabad időben, tanórán kívüli foglalkozások alkalmával, tanórák közötti szünetekben – a tanulóiról csoportok a foglalkozást tartó nevelő kíséretében és felügyeletével vehetik igénybe azt.

• Informatikai terem

A terembe élelmiszert, táskát, ismeretlen eredetű adathordozó eszközt bevinni tilos.

Az iskolai interneten csak a korosztálynak megfelelő oldalak látogathatók.

A délelőtti és délutáni foglalkozásokon az órát tartó tanár felelőssége a gépek lezárása, a terem áramtalanítása, az informatikai terem nyitása és zárása.

• Udvar rendje

Az iskolaudvaron a tanulók csak tanári engedéllyel, felügyelettel tartózkodhatnak.

Az osztályok a számukra kijelölt helyen sorakoznak (gyülekezési időben 7 óra 30 perctől 7 óra 45 percig és az udvari szünet végén, illetve iskolai rendezvény esetén).

Az udvar rendjére minden tanuló köteles vigyázni.

A reggeli gyülekezőnél mindenfajta labdajáték tilos, mert balesetveszélyes.

A kosárlabda palánkokat az udvari szünetben használhatják a tanulók, de kizárólag a kosárlabda pálya területén labdázhatnak.

Az udvari szünetben egymás testi épségének megóvása kötelező.

A tizenhat óráig tartó kötelező foglalkozások szervezésének elvei

A köznevelési törvény 27. §. (2) bekezdése szerint „általános iskolában a nevelés-oktatást a délelőtti és délutáni tanítási időszakban olyan módon kell megszervezni, hogy a foglalkozások legalább tizenhat óráig tartsanak” és a tanuló kötelessége, hogy ezeken a foglalkozásokon részt vegyen”.

Iskolánk minden tanuló számára megszervezi ezt, aki igényli.

A köznevelési törvény lehetőséget ad arra, hogy a szülő kérelmére az igazgató saját hatásköre alapján ez alól felmentést adhasson.

Ez a szabályozás 2012. szeptember elsejétől minden általános iskola minden évfolyamára vonatkozik.

A 16.00 óráig kötelező iskolában tartózkodás alóli felmentés szabályai:

A szülő minden tanév kezdetén, legkésőbb szeptember 15-ig írásban kérheti az indok megjelöléssel gyermekének felmentését, a 16.00 óráig tartó kötelező iskolában tartózkodás alól. Tanév közben csak alapos indokkal kérheti ezt a szülő.

Az engedélyt az igazgató adhatja meg.

- Írásbeli kérelem szükséges, ha iskolán kívüli heti rendszerességű programokon, foglalkozásokon kíván részt venni a gyermek.
- Alkalmoszerű eltávozás engedélyezése kizárólag az igazgató hatáskörébe tartozik.

A tantestület döntése alapján nem adható felmentés:

- annak a tanulónak, aki a legutóbbi év végén vagy félévkor egy vagy több tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott;
- aki védelemben van vagy veszélyeztetett tanuló;
- aki halmozottan hátrányos helyzetű és az osztályfőnök véleménye alapján nem adható felmentés;
- aki sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzd és ez alapján délutáni rehabilitáción és fejlesztő foglalkozáson vesz részt.

Minden egyéb speciális esetben az igazgató a saját hatáskörében bírálja el a szülői kérelmeket.

Amennyiben a tanuló a 16.00 óráig tartó foglalkozásokon nem vesz részt és nincs felmentése, akkor távolléte igazolatlan hiányzásnak minősül.

Egészségügyi felügyelet

A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az iskolában az iskolaorvos és az iskolai védőnő biztosítja, munkatervük alapján meghatározva.

A védőnő ellenőrzi a tanulók tisztaságát, ápoltságát.

Szervezetten vesznek részt az orvosi, fogorvosi szűrővizsgálatokon, melynek időpontjáról előzetesen írásban tájékoztatjuk a szülőket. A fogorvosi ellenőrzésen való részvétel nem kötelező, amennyiben a szülő a gyermekét elviszi a szükséges vizsgálatra.

Ennek elmulasztása esetén az iskolának a családsegítőhöz kell fordulnia.

Ha a tanulónál betegség vagy sérülés tüneteit észleljük, elkülönítjük a társaitól, szükség esetén orvosi kezeléssel gondoskodunk, melyről a szülőt személyesen vagy telefonon, valamint írásban tájékoztatja az érintett szaktanár, osztályfőnök.

Az iskola gyermek és ifjúságvédelmi felelőse és a védőnő fogadóórájának időpontját minden tanév elején írásban közzé tesszük.

A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:

- osztályozó vizsga,
- pótló vizsga,
- javítóvizsga.

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni. A részletes vizsgaszabályzat az iskola Pedagógiai Programjába került rögzítésre.

A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében

Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói felelősek:

- az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
- az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
- az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.

Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon.

Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek:

- osztályonként két hetes,
- osztályonként egy energiaőr,
- folyosói (udvari) tanulói ügyeletesek (alkalom szerint választva).

A **hetesek** megbízatása egy hétre szól. A heteseket az osztályfőnök jelöli ki. A hetesek feladatai:

- gondoskodnak a tanterem megfelelő előkészítéséről a tanórákra (tisztá tábla, kréta stb. az órát tartó nevelő utasításai szerint);
- az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat;
- az óra végén a táblát letörlik, és ellenőrzik a tanterem rendjét, tisztaságát.

Az energiaőrök megbízatása egy félévre szól. Az energiaőröket az osztályfőnök jelöli ki.

Az **energiaőrök** feladatai:

- az osztályteremben lévő vízcsapok, elektronikus eszközök, radiátor szabályozók ellenőrzése,
- az ellenőrzés során tapasztalt rendellenes működés esetén jeleznek az órát tartó nevelőnek, osztályfőnöknek.

A Kisnánai Szent Imre Tagintézményben az **ifjú polgárőrök** – külön beosztás szerint – látják el feladataikat az Ifjú polgárőrök patronáló nevelőjének beosztása szerint. Segítik az ügyeletes nevelők munkáját, felügyelnek az udvar, a folyosók és a mosdók rendjére, tisztaságára, valamint a tanulók helyes magatartására, iskolai rendezvény esetén ellátják a vendégek fogadását és az épületben való tájékozódást segítik.

A tanulók mulasztásának igazolása

A hiányzás első napján a szülő írásban/telefonon értesíti az iskolát.

A tanuló hiányzását (távolmaradását, illetve késését) az iskolai foglalkozásokról – tanítási órákról, valamint az egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokról – igazolni kell.

A szülő egy tanév folyamán gyermekének három nap hiányzását igazolhatja, melyet csak abban az esetben fogadunk el szülői igazolással, ha azt előre bejelentette és azt az igazgató / igazgatóhelyettes / tagintézmény-igazgató engedélyezte. Szülői igazolásnak minősül a távollét, ha előzetesen írásban bejelentett szülői kérésre a tanuló 6 tanóránál kevesebbet tartózkodik az intézményben. Ez alól mentesítést – indokolt esetben – csak az iskola igazgatója adhat.

A tanuló a szülő előzetes engedélykérése nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolától. A szülő ilyen esetben köteles a lehető leghamarabb bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek vagy az iskolatitkárnak.

A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb három tanítási napon belül igazolja mulasztását. Abban az esetben, ha az iskolából a tanulót *Hazaengedő nyilatkozattal* – rosszullet vagy betegség gyanúja miatt – engedjük haza, az adott napot igazoltnak tekintjük, de az intézménybe csak orvosi igazolással térhet vissza.

A tanuló órái igazolatlanak minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távollmaradását.

Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, az órát tartó nevelő a késés tényét, a késés idejét, valamint azt, hogy a késés igazoltnak vagy igazolatlanak minősül-e azt az elektronikus naplóba bejegyzi. Több késés esetén a késések idejét össze kell adni, és amennyiben a késések idejének összege eléri a negyvenöt percet, az egy tanítási óráról történő hiányzásnak minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.

Igazolások kezelése betegség távollét esetén: 2024. szeptember 01-től az iskolai távollmaradás igazolásához szükséges orvosi igazolások az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térből (a továbbiakban: EESZT) automatikusan kerülnek továbbításra a tanulmányi rendszerbe (a továbbiakban: KRÉTA).

A módosított és 2024. szeptember 1-jén hatályba lépő egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény szerint: „277A. § (1) Ha betegség vagy annak gyanúja miatt a tanuló esetében a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról történő távollmaradás igazolásához orvosi igazolás szükséges, a nemzeti köznevelésről szóló törvény szerinti szülő kérésére az igazolás kiállítására köteles orvos az igazolást az EESZT útján soron kívül továbbítja a köznevelési intézmény számára.”

A háziorvos, gyermekorvos által rögzített és a köznevelési intézménynek megküldött elektronikus orvosi igazolást a távollmaradás hiteles igazolásának kell tekinteni. További papír alapú igazolás beküldése ebben az esetben nem szükséges.

Rendkívüli esetben az orvos papír alapú igazolást is kiállíthat, amelyek továbbra is elfogadásra kerülnek.

A tanulók jutalmazása

Azt a tanulót, aki képességihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít,
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- vagy iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesítheti.

Az iskolai jutalmazás formái.

- a) Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicséretek adhatók:
 - szaktanári dicséret,
 - napközis nevelői dicséret,
 - tanulószobai dicséret
 - osztályfőnöki dicséret,
 - igazgatóhelyettesi / tagintézmény-igazgatói dicséret,
 - igazgatói dicséret,
 - nevelőtestületi dicséret.
- b) Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén
 - példamutató magatartásért,
 - kiemelkedő szorgalomért,
 - példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.
- c) Az egyes tanévek végén, valamint a nyolc éven át kitűnő eredményt elért tanulók oklevelet/emlékplakettet és könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.
- d) Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicséretek adhatók:
 - szaktanári dicséret: kiemelkedő tanórai munka, versenyen való részvétel (ha nem ért el helyezést), helyi tantárgyi versenyek 1-3. helyezéseiért, sportverseny esetén területi / körzeti eredményekért, tanév végén: csak 5-ös / jeles osztályzatokért,
 - osztályfőnöki dicséret: osztályközösségi tevékenységért, iskolai és közösségi rendezvényeken való szereplés / fellépésért (tantárgyi 5-össel is jutalmazhat a szaktanár), 50 db tantárgyi 5-ös / jeles osztályzatért,
 - igazgatóhelyettesi / tagintézmény-igazgatói dicséret: körzeti / tankerületi versenyek 4-8. helyezései, megyei versenyek 6-10. helyezés, levelező versenyek helyezései (20. helyezésig), országos tanulmányi versenyen való szereplésért, sportversenyek (csapat esetén is) körzeti 5. helyezésig, megyei 5-10. helyezésig, országos versenyen való szereplésért, 100 db tantárgyi 5-ös / jeles osztályzatért,
 - igazgatói dicséret: körzeti / tankerületi versenyek 1-3. helyezései, megyei versenyek 1-5. helyezés, országos tanulmányi verseny 1-10. helyezés, sportversenyek (csapat esetén is) megyei 5. helyezésig, országos 20. helyezésig, 150 db tantárgyi 5-ös / jeles osztályzatért,
 - nevelőtestületi dicséret: nemzetközi versenyeken való szereplésért és elért helyezésért, félévkor és év végén a kiemelkedő magatartásért és példás szorgalomért (kitűnő)

Az igazgatói és igazgatóhelyettesi / tagintézmény-igazgatói dicséret, és a nevelőtestületi dicséret esetén az iskolatitkárok oklevelet készítenek. A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések

Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- vagy a házirend előírásait megszegi,
- vagy igazolatlanul mulaszt,
- vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének,

büntetésben lehet részesíteni.

Az iskolai büntetések formái:

- szaktanári figyelmeztetés;
- osztályfőnöki figyelmeztetés;
- igazgató helyettesi / tagintézmény-igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói figyelmeztetés;
- nevelőtestületi figyelmeztetés.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől azonban indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni.

A tanuló súlyos köteleességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „igazgatói figyelmeztetés” büntetésben kell részesíteni. Súlyos köteleességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása;
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása;
- a szándékos károkozás;
- a használatában korlátozott tárgyak engedély nélküli birtoklása a tanítás időtartama alatt
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;
- ezeken túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

Ha a tanuló a kötelezéseit vétkesen és súlyosan megszegi, ellene a **nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény** rendelkezései alapján fegyelmi eljárás indítható. A tanuló a fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

Az elektronikus napló használatával kapcsolatos szabályok

Iskolánk a tanulók értékelésének és mulasztásának rögzítésére elektronikus naplót használ.

Az elektronikus napló bejegyzéseit a szülők egy internetes hálózati kapcsolattal rendelkező számítógép segítségével megtekinthetik.

A szülők – megfelelő jogosultság birtokában: regisztráció és jelszó beírása után – hozzáférhetnek az elektronikus naplóhoz, megnézhetik saját gyermekük érdemjegyeit, osztályzatait, dicséreteit és elmarasztalásait, a mulasztásokat, a mulasztások igazolását,

illetve a tanuló iskolai életéhez kapcsolódó különböző bejegyzéseket.

A tanulók félévi osztályzatát az iskola – az elektronikus napló mellett – a szülőkkel az nyomtatott formában is közlik

Az elektronikus naplóhoz a szülők szülői, illetve külön tanulói hozzáférést igényelhetnek.

A hozzáférést az osztályfőnökök által megadott e-mail címre küldött levéllel lehet kérni.

Az iskola elektronikus naplója az iskola honlapján, illetve az osztályfőnök által megadott más internet címen keresztül érhető el.

Az elektronikus naplót a pedagógusok, a szülők és a tanulók egymás közötti értesítések, üzenetek küldésére is használhatják.

Abban az esetben, ha a szülő az osztályfőnöknek írásban jelzi, hogy nem tudja használni az e-naplót, a szülők tájékoztatása és a szülővel való kapcsolattartás üzenő füzetten keresztül, írásban történik. A bejegyzéseket a szülőnek láttamoznia kell.

A Domoszlói III. András Általános Iskola Kisnánai Szent Imre Tagintézményében a digitális naplóban a Komplex Alapprogram az alábbi jelölések szolgálnak a program megvalósításának jelölésére:

DFHT-KIP – DFHT-KIP módszerrel megvalósított tanóra

DFHT – DFHT módszerrel megvalósított tanóra

Komplex – Komplex óraszervezéssel megvalósított tanóra

TA – testnevelés alapú alprogram

ÉA – életgyakorlatalapú alprogram

DA – digitális alapú alprogram

MA – művészetalapú alprogram

RÁ – ráhangolódás

A tankönyvkölcsönzéssel kapcsolatos szabályok

A tankönyvrendelés módja a 4/2017. (IV. 10.) EMMI rendelet, mint hatályos jogszabály alapján:

3. § (1) Az R. 25. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az iskola igazgatója június 10-éig tájékoztatja a szülőket arról, hogy mely tanulók lesznek jogosultak

a) az Ntt. 4. § (1) bekezdése alapján ingyenes tankönyvellátásra,

b) az Ntt. 4. § (2) bekezdése alapján ingyenes tankönyvellátásra,

c) nemzetiségi tankönyvellátásra az Ntt. 4. § (2) bekezdése alapján ingyenes tankönyvellátásra nem jogosult tanulók közül.”

A tankönyvrendelést oly módon kell elkészíteni, hogy a tankönyvtámogatás, a tankönyvkölcsönzés az iskola minden tanulója részére biztosítsa a tankönyvhöz való hozzáfutás lehetőségét.

A tankönyvrendelés végleges elkészítése előtt az iskolának lehetővé kell tenni, hogy azt a szülők megismerjék.

Az ingyenes tankönyvre jogosult diákok az iskolai könyvtár nyilvántartásába felvett tankönyveket kapják meg használatra. Az iskolai könyvtár működési szabályzata rendelkezik a tankönyvek kölcsönzéséről.

A tankönyvkölcsönzés módja a 4/2017. (IV. 10.) EMMI rendelet, mint hatályos jogszabály alapján:

5. § (3) Az R. 32. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Az iskola igazgatója gondoskodik arról, hogy az Nkt. 46. § (5) bekezdése alapján az állam által térítésmentesen biztosított tankönyveket - a munkafüzetek és az 1-2.

évfolyamos tanulók tankönyveinek kivételével -, továbbá a pedagógus-kézikönyveket az iskola könyvtári állomány-nyilvántartásába vegyék, az iskolai könyvtári állományban elkülönítetten kezeljék, továbbá az iskolával jogviszonyban álló tanuló, illetve a pedagógus részére a tanév feladataihoz az iskola házirendjében és az iskolai tankönyvellátás rendjében meghatározottak szerint bocsássák rendelkezésre. Az iskolai házirend és az iskolai tankönyvellátás rendje által megállapított tankönyvellátási szabályok nem vonatkoznak a munkafüzetekre és az 1-2. évfolyamos tanulók tankönyveire. Az állam által térítésmentesen biztosított tankönyveket a pedagógus, a tanuló köteles az utolsó tanítási napon visszaszolgáltatni az intézmény könyvtárának.”

A tanulók a tanév során használt tankönyveket és segédkönyveket szeptemberben a könyvtárból kölcsönzik. Aláírásukkal igazolják a könyvek átvételét, illetve elolvassák és aláírásukkal elfogadják a nyilatkozatot a tankönyvek használatára és visszaadására vonatkozóan. A diákok a tanév befejezése előtt, az utolsó munkahétén kötelesek a tanév elején illetve tanév közben felvett tankönyveket a könyvtárba leadni. A tanuló illetve szülője köteles a kölcsönzött tankönyvek elvesztéséből, megrongálásából származó kárt a könyvtáros illetve az iskola igazgatója által meghatározottak szerint iskolának megtéríteni.

Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába

A tanulók az iskolába a tanuláshoz szükséges eszközökön, felszerelésen túl más dolgot csak akkor hozhatnak magukkal, ha azt előre valamelyik nevelővel megbeszélik, vagy a tanítás kezdetén az órát tartó nevelőnek bejelentik. Az órát tartó nevelő utasítására a tanuláshoz nem szükséges dolgot a tanulók kötelesek leadni megőrzésre az iskolatitkárnál.

Nagyobb értékű tárgyat (ékszert, értékes órát stb.) valamint nagyobb összegű pénzt a tanulók az iskolába csak a szülő engedélyével – rendkívül szükséges esetben – hozhatnak. Ilyen esetben az iskolába érkezéskor a nagyobb értékű tárgyat a tanulók kötelesek leadni megőrzésre az iskolatitkári irodában.

Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges dolgot, vagy azt a tanítás kezdetén nem jelenti be, illetve a nagyobb értékű tárgyat (ékszert, értékes órát stb.), pénzt az iskolába érkezéskor nem adja le az iskolatitkári irodában, az iskolába hozott tárgy, érték megrongálódásából vagy elvesztéséből bekövetkezett kárért az iskola nem tud felelősséget vállalni.

Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges dolgot, és ez a tanítási idő alatt kiderül, a tanuló köteles az engedély vagy bejelentés nélküli dolgot leadni az igazgatói irodában, az iskolatitkárnak megőrzésre a tanítás végéig. További esetekben azonban ezeket a dolgokat az iskola csak a szülőnek adja át.

A tanulók az iskolába kerékpárral csak a szülő írásbeli engedélyével járhatnak. Év elején a tájékoztató füzetbe írja be a szülő.

Az engedélyt az osztályfőnöknek be kell mutatni. A kerékpárt az iskola területén csak tolni lehet, és azt az udvar kijelölt részén kell tartani lezárva.

A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések.

Ha a tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el (vagy azzal fenyegetőzik), akkor az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a

nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit.

Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani.

Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit.

A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem.

Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel.

A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

A helyhiány miatt nem teljesített felvételi, átvételi kérelmek közötti sorsolás lebonyolításának szabályai

A kötelező felvételt biztosító iskola kijelölésével kapcsolatos szabályokat az 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 24.§-a határozza meg: *A megyeszékhely szerinti járási hivatal a kijelölt felvételi körzetekről február utolsó napjáig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, a tankerületi központokat.*

A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendelet előírásai alapján iskolánk minden iskolánkba jelentkező tanulót felvesz, aki a fenntartó által meghatározott kötelező beiskolázási körzetben lakik.

Amennyiben iskolánk ezek után további felvételi (átvételi) kérelmeket is teljesíteni tud, először az iskolába jelentkező halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat veszi fel. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók közül előnyben kell részesíteni azokat, akiknek a lakóhelye iskolánk településén található.

Amennyiben iskolánk ezek után is tud még felvételi (átvételi) kérelmeket teljesíteni, ezt – a felvételi (átvételi) kérelmek benyújtására rendelkezésre álló időszak első napja előtt legalább tizenöt nappal – nyilvánosságra kell hozni.

Az EMMI rendelet 24. § (5) bekezdése rendelkezik a kötelező felvétel után szabadon maradó helyek betöltési sorrendjéről. A szabadon maradt férőhelyekre továbbra is a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat kell először felvenni. *A hátrányos helyzetű tanulók közül előnyben kell részesíteni azokat, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye azon a településen vagy kerületben van, ahol az iskola székhelye vagy telephelye, feladatellátási helye található. A hátrányos helyzetű tanulók felvétele után a további felvételi kérelmek elbírálásánál előnyben kell részesíteni azokat a jelentkezőket, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye azon a településen található, ahol az iskola székhelye vagy telephelye, feladatellátási helye található.*

A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvételi (átvételi) kérelmének teljesítése után a

jelentkezők közül először a sajátos nevelési igényű tanulókat vesszük fel, majd azokat, akiknek ezt különleges helyzete indokolja.

Különleges helyzetnek minősül, ha a tanuló

a) szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő, vagy

b) testvére az adott intézmény tanulója, vagy

c) munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola körzetében található, vagy

d) az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található.

A sajátos nevelési igényű és sajátos helyzetű gyermekek felvételének teljesítése után a szabad férőhelyekre az iskola további felvételi kérelmeket is teljesít. Ha ilyenkor több felvételi kérelem érkezik az iskolába, mint a felvehető tanulók száma, akkor a felvételtől az iskola sorsolás útján dönt.

A sorsolás nélkül felvehető tanulók közé továbbra is beletartoznak a sajátos nevelési igényű tanulók, továbbá azok, akik az EMMI rendelet szerint különleges helyzetűnek minősülnek.

A házirend elfogadásának és módosításának szabályai

A házirend tervezetét a nevelők, a tanulók és a szülők javaslatainak figyelembevételével az iskola igazgatója készíti el.

A házirend tervezetét megvitatják az első-nyolcadik évfolyamos osztályok és véleményüket küldötteik útján eljuttatják az iskolai diákönkormányzat vezetőségéhez. A diákönkormányzat vezetősége a véleményeket összesíti, és erről tájékoztatja az iskola igazgatóját.

A házirend tervezetét megvitatják a nevelők munkaközösségei, és véleményüket eljuttatják az iskola igazgatójához.

Az iskola igazgatója a tanulók és a nevelők véleményének figyelembevételével elkészíti a házirend végleges tervezetét. A házirend elfogadása előtt az iskola igazgatója beszerzi a diákönkormányzat véleményét az elkészített tervezettel kapcsolatban.

Az iskola igazgatója a házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, beszerzi a fenntartó egyetértését.

A házirendet a nevelőtestület fogadja el.

Az érvényben levő házirend módosítását kezdeményezheti az iskola fenntartója, illetve – bármely nevelő vagy tanuló javaslatára, ha azzal egyetért – az iskola igazgatója, a nevelőtestület, a diákönkormányzat iskolai vezetősége.

Mellékletek

1.számú Melléklet

A DOMOSZLÓI III. ANDRÁS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS TAGINTÉZMÉNYEINEK SPECIÁLIS ELLÁTÁSI ELJÁRÁSRENDJE A 14 ÉVNÉL FIATALABB 1-ES TÍPUSÚ DIABÉTESSZEL ÉLŐ TANULÓK RÉSZÉRE

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2021. szeptember 1-jétől hatályos módosításának megfelelően a tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok következőkkel egészülnek ki:

Az 1-es típusú diabéteszsel élő tanulók esetében, a szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére az intézmény gondoskodik a napközbeni alapvető speciális ellátásról:

- a vércukorszint szükség szerinti méréseiről
- szükség esetén, orvosi előírás alapján, a szülővel, törvényes képviselővel történt egyeztetést követően, előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadásáról.

Az ellátás igénylését írásban kell jelezni az intézmény felé, az ehhez szükséges nyomtatvány átvehető az iskola titkárságán.

A nevelési-oktatási intézmény vezetője a feladatok ellátását a megfelelő szakmai továbbképzést elvégző pedagógus vagy nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy révén biztosítja.

Az ellátást végző személy nem terhelhető egészségügyi felelősséggel.

A diabéteszes tanuló esetleges rosszulléte esetén a foglalkozást tartó, illetve a felügyeletet biztosító pedagógus értesíti a felelőst, aki gondoskodik a gyermek ellátásáról.

- szükség esetén, orvosi előírás alapján, a szülővel, törvényes képviselővel történt egyeztetést követően, előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadásáról.

Az ellátás igénylését írásban kell jelezni az intézmény felé, az ehhez szükséges nyomtatvány átvehető az iskola titkárságán.

A nevelési-oktatási intézmény vezetője a feladatok ellátását a megfelelő szakmai továbbképzést elvégző pedagógus vagy nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy révén biztosítja.

Az ellátást végző személy nem terhelhető egészségügyi felelősséggel.

A diabéteszes tanuló esetleges rosszulléte esetén a foglalkozást tartó, illetve a felügyeletet biztosító pedagógus értesíti a felelőst, aki gondoskodik a gyermek ellátásáról.

2. számú Melléklet

A nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályai a Domoszlói III. András Általános Iskola, a Domoszlói III. András Általános Iskola Kisnánai Szent Imre Tagintézménye és a Domoszlói III. András Általános Iskola Markazi Várvölgye Tagintézménye

A szabályzat célja és jogszabályi alapjai

A szabályzat célja, hogy az ide vonatkozó jogszabályok rendelkezéseivel összhangban az iskolába be nem vihető **tiltott tárgyakra**, illetve az oda bevihető de **használatában korlátozott tárgyakra** vonatkozó eljárásrendet részletesen szabályozza.

A szabályzat jogszabályi alapjai:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.),
- a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól szóló 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet)
- a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet
- a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény

A jelen szabályzatban foglaltak betartatásáért az Domoszlói III. András Általános Iskola, a Domoszlói III. András Általános Iskola Kisnánai Szent Imre Tagintézménye és a Domoszlói III. András Általános Iskola Markazi Várvölgye Tagintézménye iskola igazgatója felel azzal, hogy a Korm. rendeletben, valamint a házirendben meghatározottak szerint gondoskodik a szabályok betartásának ellenőrzéséről, a tárgy átvételéről, őrzéséről, a tanuló, vagy egyéb személy részére történő visszaadásának rendjéről.

1. Tiltott tárgyak köre

Az Nkt. 7. § (1) bekezdés b)–j) pontja szerinti nevelési-oktatási a tanuló által nem vihető be:

1.1. közbiztonságra különösen veszélyes eszközök,

1.2. azon tárgyak, amelyek birtoklása szabálysértő és büntetendő

1.3. a tizenharmadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termékek

1.1. A közbiztonságra különösen veszélyes eszközök:

- a) az olyan szűrő- vagy vágóeszköz, amelynek szűrőhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, továbbá a dobócsillag, a rugóskés és a szűrő-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszerű, francia kés, szigonypuska, paritty, csúzl);
- b) a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ölmosbot, boxer);
- c) a láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezékek;
- d) az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);

- e) az olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánpótló);
- f) az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);
- g) az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).

1.2. Azon tárgyak, amelynek birtoklása szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetésének gyanúját alapozza meg:

- a) Az alábbi tárgyak birtoklása bűncselekményt valósít meg:
 - kábítószer
 - új pszichoaktív anyag (csekély mennyiséget meghaladó mennyiség);
 - robbanóanyag, robbanószer, vagy ezek felhasználására szolgáló készülék
 - lőfegyver, lőszer
- b) Az alábbi tárgyak birtoklása szabálysértést valósít meg:
 - polgári felhasználású robbanóanyag és pirotechnikai
 - új pszichoaktív anyag (csekély mennyiség esetén)

1.3. Tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termékek:

- a) alkoholtartalmú ital [a kizárólag orvosi rendelvényre kiadható gyógyszer kivételével],
- b) szexuális termék
- c) dohánytermék, valamint vízpipa:
 - dohánytermék,
 - cigarettahüvely és cigarettafilter,
 - dohánylevél töltő,
 - elektronikus cigaretta,
 - utántöltő flakon, patron, nikotinmentes utántöltő flakon, nikotinmentes patron,
 - dohányzást imitáló elektronikus eszköz,
 - dohányzást helyettesítő nikotintartalmú termék,
 - az új dohánytermék-kategóriák kiegészítő termékeinek, valamint
 - a dohányzási célú gyógynövénytermék.

2. Használatában korlátozott tárgyak köre

Használatában korlátozott tárgynak minősülnek

- a) a tanítási nap folyamán
 - aa) az általános iskola 1–8. évfolyamán,
- b) a foglalkozások, tanórák ideje alatt

a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelérésre alkalmas okoseszközök.

3. A tiltott és használatában korlátozott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai

3.1. A **használatában korlátozott tárgy** a nevelési-oktatási intézménybe bevihető, azzal, hogy a tanuló a használatában korlátozott tárgyat a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt az intézmény házirendjében meghatározottak szerint leadja a tanítási nap időtartamára, és azt a házirendben meghatározottak szerint visszakapja.

A fenti szabály érvényre juttatása a Domoszlói III. András Általános Iskola, a Domoszlói III. András Általános Iskola Kisnánai Szent Imre Tagintézménye és a Domoszlói III. András Általános Iskola Markazi Várölgye Tagintézménye **iskolában** az alábbiak szerint valósul meg:

7:40 és 7:55 között a behozott **telekommunikációs eszközt – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszköz és az internetelésre alkalmas okoseszközt** az igazgatói irodánál névvel ellátott zárható műanyag dobozban, kikapcsolt állapotban köteles leadni a pedagógiai asszisztensnek/ iskolatitkárnak. Az okoseszköz 14:30 illetve 15:25-kor kerül visszaadásra az igazgatói irodánál a pedagógiai asszisztens/ iskolatitkár által. Az okoseszköz átvételéről és visszaadásáról, írásos dokumentáció készül.

3.2. A **használatában korlátozott tárgyat** az átvételt követően a nevelési-oktatási intézmény által a házirendben meghatározott elzárt helyen kell tárolni.

A fenti szabály érvényre juttatása a Domoszlói III. András Általános Iskola, a Domoszlói III. András Általános Iskola Kisnánai Szent Imre Tagintézménye és a Domoszlói III. András Általános Iskola Markazi Várölgye Tagintézménye iskolában az alábbiak szerint valósul meg:

Az igazgatói irodában elzárt helyen tároljuk.

3.3. A közbiztonságra különösen veszélyes eszközt, a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető terméket (**tiltott tárgy**) igazgató/igazgatóhelyettes/tagintézmény-igazgató veszi át és tárolja visszaadásáig.

A fenti szabály érvényre juttatása az Domoszlói III. András Általános Iskola, a Domoszlói III. András Általános Iskola Kisnánai Szent Imre Tagintézménye és a Domoszlói III. András Általános Iskola Markazi Várölgye Tagintézménye iskolában alábbiak szerint valósul meg:

Az igazgatói irodában elzárt helyen tároljuk.

3.4. Az közbiztonságra különösen veszélyes eszközt, a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető terméket (**tiltott tárgy**) – ha annak birtoklását jogszabály nem zárja ki – **elsősorban a tanuló szülőjének,**

a) ha a tanuló a 18. életévét betöltötte, a tanulónak, vagy

b) ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek

kell visszaadni – jegyzőkönyv felvétele mellett - az átvétel időpontja szerinti állapotban.

A fenti szabály érvényre juttatása a Domoszlói III. András Általános Iskola, a Domoszlói III. András Általános Iskola Kisnánai Szent Imre Tagintézménye és a Domoszlói III. András Általános Iskola Markazi Várölgye Tagintézménye az alábbiak szerint valósul meg:

A szülővel/harmadik személlyel előre egyeztetett időpontban kizárólag az iskola igazgatója

adja vissza a tiltott tárgyat.

4. A tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése

4.1. Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló a nevelési-oktatási intézmény területén **olyan tiltott tárgyat tart birtokában, amelynek birtoklása szabálysértő és büntetendő**, akkor a szabályok betartását a pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott (a továbbiakban együtt: pedagógus) jogosult ellenőrizni, azzal, hogy

- a) felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg
- b) értesíti
 - ba) a nevelési-oktatási intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt,
 - bb) az általános rendőri szervet és
 - bc) a tanuló szülőjét.

4.2. Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló a nevelési-oktatási intézmény területén

- a) a közbiztonságra különösen veszélyes eszközt és a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető terméket **(tiltott tárgy)** vagy

b) **használatában korlátozott tárgyat** engedély nélkül

tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni, azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására, amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót több pedagógus jelenlétében annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában. Ha a tanuló az engedély nélkül birtokába tartott tárgyat a felszólításra átadja a házirend megszegéséért az abban foglalt fokozatokat kapja.

4.3. Ha a tanuló

- a) a közbiztonságra különösen veszélyes eszközt és a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető terméket **(tiltott tárgy)** vagy

b) a **használatában korlátozott tárgyat** engedély nélkül

birtokában tartja a tanítás időtartama alatt, azt a tanulótól a pedagógus átveszi.

A fenti szabályok érvényre juttatása a Domoszlói III. András Általános Iskola, a Domoszlói III. András Általános Iskola Kisnánai Szent Imre Tagintézménye és a Domoszlói III. András Általános Iskola Markazi Várölgye **iskolában** az alábbiak szerint valósul meg:

4.2. b) pontban leírtak alapján járunk el. Amennyiben 4.2. b) alapján a felszólított tanuló nem adja át a tárgyat, a pedagógus egy harmadik személy jelenlétében átvizsgálja a tanuló táskáját, ruházatát, szekrényét...és a megtalált tárgyat elveszi, azt elzárja az igazgatói irodában és értesíti a vezetőséget. Az osztályfőnök írásban KRÉTA-n keresztül tájékoztatja a gondviselőt, aki az igazgatótól egy előre egyeztetett időpontban átveheti. Az átvételről írásos feljegyzés készül. Ha a tanuló a használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül birtokában tartja a

tanítás időtartama alatt, azt a pedagógus többszöri felszólítására sem adja át igazgatói figyelmeztetésben részesül.

5. A tanuló részére a birtoklás és használat igazgató, valamint pedagógus általi engedélyezése

Az Nkt. 24. § (4) bekezdés b) pontja, valamint a Korm. rendelet 5.§ szerint a tanuló **használatában korlátozott tárgyakat** a tanítási nap folyamán csak akkor birtokolhatja és használhatja, ha azt a nevelési-oktatási intézmény

- igazgatója egészségügyi célból az általa meghatározott időszakra engedélyezi.

Ebben az esetben a birtoklásra és használatra vonatkozó engedélyezést az igazgató végzi a tanulmányi rendszerben, azzal, hogy rögzíti

- a) a birtoklás és a használat célját,
- b) az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás, tanítási év), továbbá
- c) a birtokolható tárgyat.

A fenti szabály érvényre juttatása a Domoszlói III. András Általános Iskola, a Domoszlói III. András Általános Iskola Kisnánai Szent Imre Tagintézménye és a Domoszlói III. András Általános Iskola Markazi Várkölgye Tagintézménye Iskolában az alábbiak szerint valósul meg:

A pedagógusok pedagógiai célból a tanulók és gondviselőik tulajdonát képező a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközöket nem használják, ezért ők a birtoklásra engedélyt nem adhatnak.

6. A tárgyak őrzésére vonatkozó felelősségi szabályok

Az Nkt. 24.§ (5) bekezdésében foglaltakkal összhangban, a tárgyak őrzésére – a tiltott tárgy kivételével – a Polgári Törvénykönyv általános, a szerződésen kívüli károkozásért való felelősségre vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A használatában korlátozott tárgyat az átvétel időpontja szerinti állapotban kell visszaadni. A tiltott tárgy őrzése során a tárgyban bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.

7. Alkalmazottak által, a foglalkozásra bevezethető dolgok korlátozása

7. Alkalmazottak által, a foglalkozásra bevezethető dolgok korlátozása

Az iskolába a szabványoknak megfelelő eszközök és felszerelések vihetők be. A pedagógusok a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott védő-óvó előírások figyelembevételével vihetnek be általuk készített, használt pedagógiai eszközöket a foglalkozásokra, illetve a tanítási órákra.

A pedagógus mobiltelefonját nem használhatja tanórán, egyéb foglalkozáson valamint tanulói felügyelet ellátása során. Amennyiben szükséges, a szakórához kapcsolódva (időmérés, számológép, szakmai információ megszerzése, KRÉTA napló használata stb.) laptopot, táblagépet használhat.

Ez a szabályzat 2024. szeptember 1-jén lép hatályba.

Záradékok

HÁZIREND ELFOGADÁSÁRA ÉS JÓVÁHAGYÁSÁRA VONATKOZÓ ZÁRADÉKOK

A Domoszlói III. András Általános Iskola, a Domoszlói III. András Általános Iskola Kisnánai Szent Imre Tagintézménye és a Domoszlói III. András Általános Iskola Markazi Várkölgye Tagintézménye Házirendjét az iskolai diákönkormányzatok a 2024. szeptember 01. napján tartott ülésén véleményezték és elfogadásra javasolták.

(Mellékelve a véleményezésről készült jegyzőkönyvi kivonat, jelenléti ív; keltezés; a diákönkormányzat vezetőjének aláírása.)

A Domoszlói III. András Általános Iskola Házirendjét az iskola fenntartója ellenőrzi.

A Domoszlói III. András Általános Iskola, a Domoszlói III. András Általános Iskola Kisnánai Szent Imre Tagintézménye és a Domoszlói III. András Általános Iskola Markazi Várkölgye Tagintézménye Házirendjét a nevelőtestület a 2024. év augusztus 30. napján tartott ülésén elfogadta.

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat, jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

Domoszló, 2024. augusztus 30.



igazgató

Fenntartói ellenőrzési nyilatkozata

Az Nkt. 83.§ (2) i) pontja értelmében nyilatkozom, hogy a benyújtott dokumentumtervezet minden, jogszabályban meghatározott kérdést szabályoz, a szabályozás módja megfelel a fenntartói elvárásoknak.

Hatvan,

.....

a fenntartó képviselője

A házirend 2024. szeptember 01. napjától hatályos.

Domoszló, 2024. szeptember 01.



Szlana Beatrix

igazgató