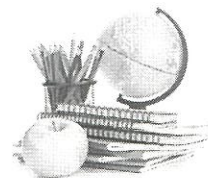




Domoszlói III. András Általános Iskola
HE 3501 OM: 201520
3263 Domoszló, Deák Ferenc tér 5.
37/365-246
domisuli@gmail.com



**A Domoszlói III. András Általános Iskola,
a Domoszlói III. András Általános Iskola
Kisnánai Szent Imre Tagintézménye
és a Domoszlói III. András Általános Iskola
Markazi Tagintézménye**

MUNKATERVE

a 2023/2024. tanévre

Az iskolai munkatervet a nevelőtestület elfogadta 2023. szeptember 01-jén tartott Nevelőtestületi értekezletén.

Kozmáné Bencsik Anikó

Kozmáné Bencsik Anikó
jegyzőkönyvvezető

Kerekes András

Kerekes András
hitelesítő – tagintézmény-vezető

Juhászné Koklács Éva

Juhászné Koklács Éva
hitelesítő – tagintézmény-vezető

A diákönkormányzatok az őket érintő kérdésekben egyetértési jogot gyakoroltak.

Bata Boglárka Csenge

DÖK-elnöke

Kis Kitti

DÖK - patronáló nevelő

A Szülői Közösségek a Munkatervet megismerték, véleményezték, az őket érintő kérdésekben egyetértési jogot gyakorolt.

Szlama Tiborné

Szlama Tiborné
igazgató



*„Gondolj a múltra, ha számadást végzel,
a jelenre, ha örömöd van,
a jövőre mindenben, amit cselekszel.”
(Joubert)*

Bevezető

Az Intézmény általános jellemzői

A köznevelési intézmény neve: Domszlói III. András Általános Iskola

Típusa: általános iskola

OM száma: 201520

Telephely azonosítója: 001

Alapító szerv neve: Emberi Erőforrások Minisztériuma

Alapító jogkör gyakorlója: emberi erőforrások minisztere

Alapító székhelye: 1054 Budapest, Akadémia utca 3.

Fenntartó neve: Hatvani Tankerületi Központ

Fenntartó székhelye: 3000 Hatvan, Radnóti tér 2.

Intézmény székhelye: 3263 Domszló, Deák Ferenc tér 5.

Igazgató: Szlama Tiborné

Igazgatóhelyettesek: Sipos Erzsébet, Kozmáné Bencsik Anikó

Tagintézmények hivatalos neve

- **Domszlói III. András Általános Iskola Kisnánai Szent Imre Tagintézménye**

Ügyviteli telephelye: 3264 Kisnána, Petőfi Sándor utca 34.

Tagintézmény-vezető: Juhászné Koklács Éva

Telephely azonosítója: 003

- **Domszlói III. András Általános Iskola Markazi Vár völgye Tagintézménye**

Ügyviteli telephelye: 3262 Markaz, Fő út 21.

Tagintézmény-vezető: Kerekes András

Telephely azonosítója: 004

Helyzetelemzés

1. Köznevelésért felelős miniszteri döntés

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. 84. § (7) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmények esetében a köznevelésért felelős miniszter legkésőbb az intézkedés tervezett végrehajtása éve májusának utolsó munkanapjáig hozhat döntést a nevelési-oktatási intézmény fenntartói jogának átadásával, átalakításával, megszüntetésével illetve átszervezésével kapcsolatban.

Kozmáné Derda Edit Tankerületi Igazgató Asszony a TK/094/00355-16/2023. iktatószámú leve útján tájékoztatja a Nevelőtestületek tagjait, hogy a Hatvani Tankerületi Központ felterjesztett javaslata alapján a köznevelésért felelős miniszter úr nevében eljárva a köznevelésért felelős államtitkár úr a BM/16288-1/2023. iktatószámú döntése értelmében az intézmények átszervezését engedélyezi.

A döntés értelmében a Kisdánai Szent Imre Általános Iskola, mint önálló intézmény megszűnik és beolvad a Domoszlói III. András Általános Iskolába. A 3246 Kisdána, Petőfi Sándor u. 34. szám alatti feladatellátási hely 2023. szeptember 01-jétől a Domoszlói III. András Általános Iskola tagintézményeként működik tovább 1-8. évfolyamon. A tagintézmény új neve: Domoszlói III. András Általános Iskola Kisdánai Szent Imre Tagintézménye.

A döntés értelmében a Markazi Várköly Általános Iskola, mint önálló intézmény megszűnik és beolvad a Domoszlói III. András Általános Iskolába. A 3262 Markaz, Fő utca 21. szám alatti feladatellátási hely 2023. szeptember 01-jétől a Domoszlói III. András Általános Iskola tagintézményeként működik tovább 1-8. évfolyamon. A tagintézmény új neve: Domoszlói III. András Általános Iskola Markazi Várköly Tagintézménye.

2. Személyi feltételek

A személyi feltételek 2023. szeptember 01-jén:

a.) Főállású dolgozók:

	Domoszlói III. András Általános Iskola	Kisdánai Szent Imre Tagintézmény	Markazi Várköly Tagintézmény	Összesen
pedagógus	10	11	10	31
pedagógiai asszisztens tanórával	4	-	-	4
ped. assz. tanórán kívüli foglalkozással	-	2	2	4
iskolaitkár	1	1	1	3
technikai dolgozók	3	2	3	8

rendszergazda	-	-	1	1
összesen	18	16	17	51

Ebből GYÁP/GYED/Tartósan távollévő főállású dolgozó

	Domoszlói III. András Általános Iskola	Kisnánai Szent Imre Tagintézmény	Markazi Várvölgye Tagintézmény	Összesen
pedagógus	1	1	1	3

b.) Félállású, részmunkaidős dolgozók:

	Domoszlói III. András Általános Iskola	Kisnánai Szent Imre Tagintézmény	Markazi Várvölgye Tagintézmény	Összesen
pedagógus	-	3	2	5
technikai dolgozók	2	-	-	1
összesen	2	3	2	7

Ebből GYÁP/GYED/Tartósan távollévő dolgozó:

	Domoszlói III. András Általános Iskola	Kisnánai Szent Imre Tagintézmény	Markazi Várvölgye Tagintézmény	Összesen
pedagógus	-	1	-	1

c.) Óraadó/ megbízási szerződéssel dolgozó:

	Domoszlói III. András Ált. Iskola	Kisnánai Szent Imre Tagintézmény	Markazi Várvölgye Tagintézmény	Összesen
pedagógus / tanórát lát el	1	-	2	3
könyvtáros	-	1	-	1
rendszergazda	-	1	-	1
karbantartó	1	1	-	2
összesen	2	3	2	7

d.) Áttanító nevelő a 3 intézmény alkalmazásában 2023. szeptember 01-jén:

	Domoszlói III. András Általános Iskolából	Kisnánai Szent Imre Tagintézményből	Markazi Várvölgye Tagintézményből	Összesen
pedagógus	3	1	3	7
gyógypedagógus	-	-	1	1
összesen	3	1	4	8

e.) Áttanító nevelő a 3 intézményen kívül is alkalmazva 2023. szeptember 01-jén:

	Domoszlói III. András Általános Iskolából	Kisnánai Szent Imre Tagintézményből	Markazi Várvölgye Tagintézményből	Összesen
pedagógus	-	-	1	1

f.) Egyéb foglalkoztatott 2023. szeptember 01-jén:

	Domoszlói III. András Általános Iskolából	Kisnánai Szent Imre Tagintézményből	Markazi Várvölgye Tagintézményből	Összesen
iskolaőr	1	1	-	1
közfoglalkoztatott		-	1	1

Iskolaőrök:

A Heves Megyei Rendőr-főkapitánysággal kötött együttműködési megállapodás keretében iskolaőr szolgálat ellátása üzemel a Domoszlói III. András Általános Iskola Kisnánai Szent Imre Tagintézményében 2020. szeptember 01-től (7.30 – 16.00 óra között). Iskolaőr: Buri István.

A Heves Megyei Rendőr-főkapitánysággal kötött együttműködési megállapodás keretében iskolaőr szolgálat ellátása üzemel a Domoszlói III. András Általános Iskolában 2023. szeptember 01-től (7.30 – 16.00 óra között). Iskolaőr: Boros Erzsébet

g) Vezetői beosztások

Szlama Tiborné- igazgató 2023. szeptember 01-től látja el az összevont intézmények vezetői feladatait.

Kozmáné Bencsik Anikó és Sipos Erzsébet nevelők 2023. szeptember 01-től igazgatóhelyettesi feladatokat látnak el.

Juhászné Koklács Éva nevelő 2023. szeptember 01-től 1 tanévre szólóan látja el a Kisházi Szent Imre Tagintézmény tagintézmény-vezetői feladatait.

Kerekes András nevelő 2023. szeptember 01-től 2028. augusztus 15-ig látja el a Markazi Városliget Tagintézmény tagintézmény-vezetői feladatait.

3. Megbízások, felelősök**Osztályfőnökök**

	Domoszlói III. András Általános Iskolából	Kisházi Szent Imre Tagintézményből	Markazi Városliget Tagintézményből
1.évfolyam	Gyurisné Csorba Csilla	Tóth Marianna	Kosler Gabriella
2.évfolyam	Herpai-Kromonóczy Noémi	Csordásné Bánszki Ágnes	
3. évfolyam	Sipos Erzsébet		Guruz-Bányai Amanda
4.évfolyam	Lukovszki Máté	Lukovszki Nikoletta	
5.évfolyam	Vernyikné Horváth Beáta	Kiss Andrea	Kiss Júlia Réka
6.évfolyam	Pallagi Richárd	Horváth László	Pántya Judit
7.évfolyam	Dr. Szekrényesné Nátz Alexandra	Mikuláné Nagy Marianna	Tőre Ágnes
8.évfolyam	Kiss Kitti	Váradi Éva	Dr. Sinkó-Bene Beáta

Egyéb megbízások

	Domoszlói III. András Általános Iskolából	Kisházi Szent Imre Tagintézményből	Markazi Városliget Tagintézményből
Munkaközösségi vezető alsós	Harpai-Komoróczy Noémi	Lukovszki Nikoletta	Kosler Gabriella
Munkaközösségi feladat felsős	Seresné Dely Mónika	Horváth László	Dr. Bene-Sinkó Beáta
DÖK-patronáló nevelő	Kiss Kitti	Váradi Éva	Pántya Judit
Szk-patronáló nevelő	Kiss Kitti	Juhászné Koklács Éva	Némethné Vigh Edina
Pályaválasztási felelős	Kiss Kitti	Mikuláné Nagy Marianna	Dr. Bene-Sinkó Beáta
Lemorzsolódás	Seresné Dely	Lukovszki	Tőre Ágnes

csökkentésére szolgáló tevékenységek koordinátora	Mónika Sipos Erzsébet Herpai- Komoróczy Noémi	Nikoletta, Kiss Andrea	
Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók támogatásának felelőse	Seresné Dely Mónika Sipos Erzsébet Herpai- Komoróczy Noémi	Csipkés Viktória	Kiss Júlia
ÖKO-Iskola – környezetvédelmi felelős	-	Csordásné Bánszki Ágnes	-
Mérési koordinátor	Dr. Szekrényesné Nátt Alexandra	Horváth László	Kerekes András
IPR- felelős	-	Kiss Andrea	-
Stúdió – felelős	-	Horváth László	Góbor Zsolt
NTP pályázati projektvezető	-	Juhászné Koklács Éva	-
KAP koordinátor	-	Juhászné Koklács Éva	-
Bázisintézményi összekötő	-	Juhászné Koklács Éva	-
Tehetségpont koordinátor	Vernyikné Horváth Beáta, Lukovszki Máté	Lukovszki Nikoletta	-
Tűz- és balesetvédelmi felelős	Sipos Erzsébet	Juhászné Koklács Éva	Kerekes András
Versenylelős	Sipos Erzsébet	Juhászné Koklács Éva	Pántya Judit
Tankönyvfelelős	Seresné Dely Mónika	Tóth Marianna	Némethné Vigh Edina
Esélyegyenlőségi felelős	-	Várad Éva	Kiss Judit
Arizona-szoba felelős	-	Krizsóné Bánáti Krisztina	-
ISK felelős	Pallagi Richárd	Horváth László	Gyallai Soma
Boldog Iskola Program felelős	Vernyikné Horváth Beáta	Lukovszki Nikoletta	Guruz-Bányai Amanda
Aktív Iskola Program	-	-	Gyallai Soma
Matific program koordinátor	-	-	Tőre Ágnes

4. Tanulói adatok

Létszámok- 2023.09.01-i állapot szerint:

	Domoszlói III. András Általános Iskola		Kisnánai Szent Imre Tagintézmény		Markazi Várvölgye Tagintézmény		Összesen	
	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%
• évfolyam	16	13,55	16	18,18	8	11,2	40	14,4
• évfolyam	14	11,86	12	13,63	10	13,8	36	12,9
• évfolyam	12	10,16	10	11,36	10	13,8	32	11,5
• évfolyam	18	15,25	15	17,04	9	12,5	42	15,1
összesen	60	50,84	53	60,22	37	51,3	150	53,9
• évfolyam	20	16,94	7	7,95	4	5,5	31	11,1
• évfolyam	16	13,55	9	10,23	10	13,8	35	12,5
• évfolyam	13	11,01	9	10,23	12	16,6	34	12,2
• évfolyam	9	7,6	10	11,36	8	11,1	27	9,7
összesen	58	49,07	35	39,78	34	47,2	127	45,6
1-8. évfolyam összesen	118	100	88	100	72	100	278	100
Bejáró tanulók	17	14,40	36	40,9	15	21,12	68	53,1
BTMN státuszú	7	5,9	14	15,9	8	11,2	29	21,0
SNI státuszú	6	5,08	5	5,6	4	5,6	15	5,3
Egyéni tanrendű	0	0	0	0	0	0	0	0
Technikai osztályba tartozó	1	0,84	0	0	1	1,4	2	0,7

Osztályok – összevonások

	Domoszlói III. András Általános Iskolában	Kisnánai Szent Imre Tagintézményben	Markazi Várkölygye Tagintézményben
Osztályok száma / db	8	7	6
Összevonások	7-8. évfolyam készsegtárgyai	2-3. évfolyam *** 5-6. és 7-8. évfolyam készsegtárgyai	1-2. évfolyam 3-4. évfolyam *** 5-6. és 7-8.évfolyam készsegtárgyai

Évfolyamismétlők száma az intézményben:

	Évfolyamismétlők száma (fő)					
	fő	% össze- senből	HH	% össze- senből	HHH	% össze- senből
Domoszló	1	0,01	0	0	0	0
Kisnána	1	1,1	1	5,5	0	0
Markaz	0	0	0	0	0	0

Sikeres javítóvizsgát tettek

		Javítóvizsgát tett tanuló					
		Fő	% össze- senből	HH	% összesen- ből	HHH	% összesen- ből
Domoszló	1 tantárgyból	0	0	0	0	0	0
	2 tantárgyból	0	0	0	0	0	0
Kisnána	1 tantárgyból	1	1,14	0	0	0	0
	3 tantárgyból	1	1,14	1	3,7	0	0
Markaz	1 tantárgyból	2	4,1	0	0	0	0
	2 tantárgyból	0	0	0	0	0	0

Lemorzsolódással veszélyeztetett helyzetű tanulók száma az intézményekben

	Lemorzsolódók száma (fő)					
	Fő	(%) összesen- ből	HH	(%) összesenből	HHH	(%) összesen- ből
Domoszló	2	4,0	0	0	1	2
Kisnána	3	6,7	2	15,3	0	0
Markaz	2	4,1	0	0	0	0

A %-os adat a 2023.06.16-i 5-8. évfolyam létszámához számítva került megadásra.

Az Oktatási Hivatal illetékes pedagógiai oktatási központja (Egri POK) által az informatikai rendszerbe rögzített adatok alapján – figyelemmel a Korm.rendelet 26/A §(3) bekezdésben foglaltakra az intézményekre az alábbi értékeléseket készítette a 2022/2023. tanév II. félévének eredménye alapján:

Domoszlói III. András Általános Iskola

Az Önök intézménye, feladatellátási helyei, illetve az Oktatási Hivatal illetékes pedagógiai oktatási központja által az informatikai rendszerbe rögzített adatok alapján - figyelemmel a Korm. rendelet 26/A. § (3) bekezdésében foglaltakra - a 2022/2023. tanév II. féléve vonatkozásában az alábbiakról tájékoztatjuk.

A 2022/2023. tanév II. félévi lemorzsolódással veszélyeztetett tanulói aránya intézményi szinten: **50 főből 2 fő (4,0 %)**

001 - Domoszlói III. András Általános Iskola (3263 Domoszló, Deák Ferenc tér 5.)

A köznevelési statisztika alapján a 2022/2023. tanév nappalis tanulói létszáma (5-12. évfolyamokon): **50 fő**

A 2022/2023. tanév II. félévében lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulók létszáma: **2 fő (a tanulók 4,0 %-a)**

A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye nem éri el alapfokú nevelés-oktatásban a közepes (3), középfokú nevelés-oktatásban a 2,5 szintet: **2 fő (a tanulók 4,0 %-a)**

A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye egy félév alatt vagy a megelőző tanévhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat: **0 fő (a tanulók 0,0 %-a)**

Az illetékes Egri Pedagógiai Oktatási Központ értékelése a 2022/2023. tanév II. félévére vonatkozóan:

A 2021/2022 tanév második félévi adatszolgáltatási időszakához képest a tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya emelkedett. Az intézmény rögzített több olyan tevékenységet, melyek az adatokban mutató veszélyeztetettség tényezőik enyhítésére alkalmasak lehetnek. Igénybe vett olyan pedagógiai-szakmai szolgáltatást, amely támogathatja az intézményi saját tevékenységeket ("Az eDIA felhasználása a tanórákon" című műhelyfoglalkozás). Az Egri Pedagógiai Oktatási Központ által a lemorzsolódás

megelőzését szolgáló korai jelző-és pedagógiai támogató rendszerben ajánlott szakmai szolgáltatásokon a pedagógusok több alkalommal részt vettek. Részére az Egri Pedagógiai Oktatási Központ továbbra is kínál az intézmény felületén szakmai szolgáltatásokat a tanulói lemorzsolódás megelőzésére, és a pedagógusok szakmai ismereteinek bővítésére. **Az intézmény által rögzített adatok alapján külső beavatkozásra nincs szükség.**

Kisnánai Szent Imre Tagiskola

A 2022/2023. tanév II. félévi lemorzsolódással veszélyeztetett tanulói aránya intézményi szinten: **45 főből 3 fő (6,7 %)**

001 - Kisnánai Szent Imre Általános Iskola (3264 Kisnána, Petőfi Sándor utca 34.)

A köznevelési statisztika alapján a 2022/2023. tanév nappalis tanulói létszáma (5-12. évfolyamokon): **45 fő**

A 2022/2023. tanév II. félévében lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulók létszáma: **3 fő (a tanulók 6,7 %-a)**

A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye nem éri el alapfokú nevelés-oktatásban a közepes (3), középfokú nevelés-oktatásban a 2,5 szintet: **3 fő (a tanulók 6,7 %-a)**

A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye egy félév alatt vagy a megelőző tanévhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat: **0 fő (a tanulók 0,0 %-a)**

Az illetékes Egri Pedagógiai Oktatási Központ értékelése a 2022/2023. tanév II. félévére vonatkozóan:

A 2021/2022 tanév második félévi adatszolgáltatási időszakához képest a tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya emelkedett. Az intézmény rögzített több olyan tevékenységet, melyek az adatokban mutatkozó veszélyeztetettségi tényezők enyhítésére alkalmasak lehetnek. Az intézményi tevékenységek széles körben támogatják a tanulói előrehaladást. Az Egri Pedagógiai Oktatási Központ által a lemorzsolódás megelőzését szolgáló korai jelző-és pedagógiai támogató rendszerben ajánlott szakmai szolgáltatásokon a pedagógusok több alkalommal részt vettek (pl.: "Tanulástechnikai módszerek és azok alkalmazása történelem és más tanórán SNI és BTMN-es tanulók vonatkozásában" című gyakorlatorientált előadáson, a „Sulinyugi program bemutatása” című online előadáson, valamint a „Tanítsunk tanulni! Hatékony módszerek a tanulási nehézségek enyhítésére” című online előadáson). Részére az Egri Pedagógiai Oktatási Központ továbbra is kínál az intézmény felületén szakmai szolgáltatásokat a tanulói lemorzsolódás megelőzésére, és a pedagógusok szakmai ismereteinek bővítésére. **Az intézmény által rögzített adatok alapján külső beavatkozásra nincs szükség.**

Markazi Várvölgye Tagiskola:

A 2022/2023. tanév II. félévi lemorzsolódással veszélyeztetett tanulói aránya intézményi szinten: **49 főből 2 fő (4,1 %)**

001 - Markazi Várvölgye Általános Iskola (3262 Markaz, Fő utca 21.)

A köznevelési statisztika alapján a 2022/2023. tanév nappalis tanulói létszáma (5-12. évfolyamokon): **49 fő**

A 2022/2023. tanév II. félévében lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulók létszáma: **2 fő (a tanulók 4,1 %-a)**

A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye nem éri el alapfokú nevelés-oktatásban a közepes (3), középfokú nevelés-oktatásban a 2,5 szintet: **2 fő (a tanulók 4,1 %-a)**

A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye egy félév alatt vagy a megelőző tanévhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat: 0 fő (a tanulók 0,0 %-a)

Az illetékes Egri Pedagógiai Oktatási Központ értékelése a 2022/2023. tanév II. félévére vonatkozóan:

A 2021/2022 tanév második félévi adatszolgáltatási időszakához képest a tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya emelkedett. Az intézmény nem rögzített a korai iskolaelhagyás megelőzését célzó intézményi tevékenységet. Igénybe vett olyan pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat, amelyek támogatják az intézményi saját tevékenységeket. Az Egri Pedagógiai Oktatási Központ által a lemorzsolódás megelőzését szolgáló korai jelző-és pedagógiai támogató rendszerben ajánlott szakmai szolgáltatásokon a pedagógusok több alkalommal részt vettek. Részére az Egri Pedagógiai Oktatási Központ továbbra is kínál az intézmény területén szakmai szolgáltatásokat a tanulói lemorzsolódás megelőzésére, és a pedagógusok szakmai ismereteinek bővítésére. Az intézmény által rögzített adatok alapján külső beavatkozás javasolt.

5. Tárgyi-dologi feltételek

Tárgyi feltételek

Az intézményeink a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2.sz mellékleteként meghatározott kötelező eszköz és felszerelés jegyzékében leírtakkal rendelkeznek, de az eszközök, felszerelések egy része cserére szorul.

6. Nevelő – oktató munka

- *A jogszabályváltozásokból adódó feladatok*
- *A módosított Nemzeti alaptanterv és az annak alapján felülvizsgált pedagógiai programok felmenő rendszerű beléptetése* az alábbi táblázat szerinti ütemezésben megtörtént.

2023. szeptember 01-től az intézményi összevonás és NAT teljes körű, 1-8. évfolyamra vonatkozó alkalmazása a Pedagógiai Programot átdolgozását tette szükségessé.

	Évfolyamok							
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
2020/2021	PP 2020	PP 2015	PP 2015	PP 2015	PP 2020	PP 2015	PP 2015	PP 2015
2021/2022	PP 2020	PP 2020	PP 2015	PP 2015	PP 2020	PP 2020	PP 2015	PP 2015
2022/2023	PP 2020	PP 2020	PP 2020	PP 2015	PP 2020	PP 2020	PP 2020	PP 2015
2023/2024	PP 2020	PP 2020	PP 2020	PP 2020	PP 2020	PP 2020	PP 2020	PP 2020

- *A kiemelt figyelmet igénylő tanulók köre az iskolában*
A kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló kategóriája:
 - különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló
 - sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,
 - beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,
 - kiemelten tehetséges gyermek, tanuló,

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló,
 - tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló
- ***Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek, tanulók ellátása az iskolában***
 Az Nkt. 2021. szeptember 1. napján hatályba lépő módosítása a 2021/2022. tanévtől kötelezettséget telepít a nevelési-oktatási intézményekre az inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő gyermekek, tanulók indokolt esetben, intézményben megvalósuló speciális ellátásának megoldása tekintetében.
 Az igazgató a 14 évesnél fiatalabb 1-es típusú diabéteszsel élő, az iskolával jogviszonyban álló tanuló részére a szülő vagy más törvényes képviselő írásos kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján a jogszabályban foglalt speciális ellátást biztosítja [Nkt. 62. § (1a) bek.]. Az igazgató – az ellátás megszervezésével összefüggésben – a pedagógus vagy érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott beosztottja számára előírhatja
 - a) a vércukorszint szükség szerinti mérését,
 - b) szükség esetén, orvosi előírás alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel, a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadását [Nkt. 62. § (1b) bek.].
 Az igazgató a gyermek, tanuló esetleges rosszullete esetén az Eütv.- vel összhangban álló speciális ellátási eljárásrendet alakít ki [Nkt. 62. § (1e) bek.].
 Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermek, tanuló intézményi speciális ellátását végző alkalmazott diabétesz ellátási pótlékra jogosult, melynek havi mértéke a mesterfokozatra megállapított illetményalap 17 %-a [Nkt. 8. mell. 9. sor].
 A pótlék összege fix, 2021-ben 34 510 Ft/hó.
 Az intézmény alkalmazottja számára az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek, tanulók speciális ellátásában való részvételt munkaköri leírásban vagy írásos feladatspecifikációban kell rögzíteni.
 - ***Anafilaxiában érintett tanulók figyelemmel kísérése***
 2023. szeptember 01-től lép érvénybe az Nkt. 25.§-ának kiegészítése (5.d – pont): a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált tanulók egészségének megőrzésére fordított tevékenység.
 E szerint az allergiával érintett tanuló törvényes képviselőjétől kapott adatokat a tanuló biztonságos napközbeni ellátásnak kezelése céljából a tanulói jogviszony fennállásnak végéig kezeli az iskola.
 Az igazgató kötelessége felmérni ezen tanulók körét az intézményben.
 Amennyiben az intézménybe jár allergiával érintett tanuló, úgy az intézménynek kötelessége kijelölni egy pedagógust a tanuló esetlegesen felmerülő támogatására.
 A szülő köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszert a tanuló tartsa magánál. A szülő köteles biztosítani gyermeke számára egy db autoinjektort az intézményben, amelynek szavatossági cseréjéről is a szülő köteles gondoskodni.
 Az allergiával érintett intézménynek kötelessége a helyi sajátosságokat figyelembe véve, az iskolaorvos, a védőnő és a szülők bevonásával ellátási tervet készíteni, amelynek tartalmát az érintettekkel ismertetni kell (szülő, gyermek, pedagógusok).
 - ***Az ágazati kerettörvény gyermekvédelmi tárgyú módosításai okán változott szabályok***
 A nevelési-oktatási intézmény saját pedagógus-munkakörben foglalkoztatott alkalmazottján és az intézmény-egészségügyi szolgálatot ellátó szakemberen és az intézménnyel kötött együttműködési megállapodással rendelkező állami szervén kívül

más személy vagy szervezet tanórai vagy egyéb, tanulók részére tartott foglalkozás keretében szexuális kultúrával, nemi étellel, nemi irányultsággal, szexuális fejlődéssel, a kábítószer fogyasztásának káros hatásaival, az internet veszélyeivel és egyéb testi és szellemi egészségfejlesztéssel kapcsolatos programokat (a továbbiakban: felvilágosító program) csak akkor tarthat, ha jogszabályban kijelölt szerv nyilvántartásba vette [Nkt. 9/A. § (1) bek.]. Amennyiben a köznevelési feladatokat ellátó hatóság a hatósági ellenőrzés során feltárja, hogy az intézményben a felvilágosító programokat nem a nyilvántartásba vett szervezet végezte, az intézményvezetővel és a program szervezőjével szemben szabálysértési eljárást kezdeményez [Nkt. Programok, pályázatok esetén az előadók meghívása során körültekintően eljárni!]

- **Lázár Ervin Program**

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma (EMMI) által elindított program keretében koncertre, múzeumba, levéltárba is elmehetnek a gyerekek. Farmra is ellátogathatnak, ahol ősmagyar fajtákat ismerhetnek meg. A nemzeti identitás erősítését célzó programokról szóló 1042/2019. (II. 18.) Korm. határozat kultúrstratégiai célként határozta meg, hogy a szociális helyzetű és lakóhelytől függetlenül minden, az 1–8. évfolyamon tanuló általános iskolai diák részére tanévenként egyszeri alkalommal ingyenesen biztosítani kell

- a színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek,
- az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának élményét.

- **Pedagógus továbbképzés**

A továbbképzési kötelezettséget az intézmény személyre szólóan nyilvántartja. Az elvégzett továbbképzést igazoló dokumentumot a pedagógusnak be kell mutatnia. A választott képzések akkreditációjára vonatkozó adatokat az intézménynek ellenőriznie kell az OH akkreditációs listájában. Az intézmény elfogadott beiskolázási terve – az erőforrások adta lehetőségek mentén – végrehajtásra kerül. A beiskolázási terv felülvizsgálatát a meghirdetett képzések figyelembe vételével felül lehet vizsgálni.

A beiskolázási tervben szereplő kollégák képzésen való részvételét az alábbiak szerint támogatjuk: helyettesítés biztosítása, útiköltség térítése. Képzési költség térítése és/vagy támogatása csak a fenntartó által támogatott képzések esetében lehetséges, melyet a fenntartó előzetesen meghirdet. Előnyben részesítjük a POK által szervezett ingyenes képzéseket, műhelymunkákat. E képzésekre való jelentkezés az igazgató egyetértésével lehetséges, figyelembe véve a feladatellátás biztosítását.

- **Pályaválasztás segítése**

- Pályaválasztási kiállítások látogatása
- Pályaválasztási tanácsadás szakemberek segítségével.
- Pályaválasztási szülői értekezlet összehívása szülői igény alapján.
- Egyéni és közös elbeszélgetések a szülőkkel és a tanulókkal.
- Generációs órák szervezése segíti a különböző szakmák megismerését.
- Központi felvételi eredmények javítása.

- **Boldog Iskola, Örökös Boldog Iskola**

A 2017/2018-as tanévtől a Jobb Veled a Világ Alapítvány által működtetett Boldogság Intézet nyílt pályázatán elnyert „Boldog Iskola” és „Örökös Boldog Iskola” cím tulajdonosaiként megtartjuk a Boldogságórákat iskoláinkban.

A teljes Boldogságóra program 10 egymásra épülő témából áll, amelyek fokról fokra ismertetik meg a boldogság különböző összetevőit, feltételeit. Ezekkel a témákkal

foglalkozunk a boldogsagora.hu oldalon található oktatási segédanyagok felhasználásával.

Témakörök: Boldogságfokozó hála, Optimizmus gyakorlása, Kapcsolatok ápolása, Boldogító jócselekedetek, Célok kitűzése és elérése, Megküzdési stratégiák, Apró örömek élvezete, Megbocsátás, Testmozgás, Fenntartható boldogság

A felelősök vállalják, hogy a 2023/2024-es tanévben minden hónapban megtartják a csoportjuknak a boldogságórát a cím elnyerésével járó Boldogságóra szakmai könyvcsomagból, és a Boldogság Intézet által havonta meghatározott feladatot feltöltik az ovisk-kisnana.sulinet.hu és a boldogsagora.hu honlapra is minden hónap utolsó tanítási napjáig.

Felelősök: Vernyikné Horváth Beáta, Herpai-Komoróczy Noémi, Lukovszki Nikoletta, Guruz-Bányai Amanda.

- ***Tanszercsomag támogatás***

A Hatvani Klebersberg Központ a Projektben rendelkezésre álló összegből a 2023/2024-es tanévhez kapcsolódóan tanszercsomagot szerzett be az állami és a nem állami fenntartású intézményekben tanuló HH és HHH tanulók részére.

- ***A tankönyvellátás törvény által meghatározott ütemterve***

Az ingyenes tankönyvellátásban részesül minden tanuló 1-8. évfolyamon.

A tankönyvrendelést érintő teendők

Az iskoláknak a térítésmentes tankönyvellátás biztosítására több lehetőségük is van:

- tankönyvrendelés a normatíva felhasználásával
- könyvtári állományból kölcsönzés útján.

A tartós tankönyvek rendszere

- Az államilag ingyenes tankönyvek tartós tankönyvként kezelendők, tehát azokat az iskolai könyvtári állományba nyilvántartásba kell venni és az utolsó tanítási napon a tanulók kötelesek visszaszolgáltatni az iskola könyvtárának. Ez alól valamennyi évfolyamon kivételt képeznek a munkafüzetek és a munkatankönyvek. Csak ép állapotú, bejegyzésmentes könyveket áll módunkban visszavenni, ellenkező esetben meg kell téríteni a könyvek árát, vagy pótolni egy ugyanolyan, ép állapotú példánnyal.

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szerint kell a tankönyvellátás rendjét megszervezni.

1. Pótrendelések

Felelős: tankönyvfelelősök

Határidő: 2023. szeptember 15.

2. A tankönyvrendelés előkészítése – egyeztetés a munkaközösségekkel, nevelőtestülettel, szülői szervezettel

- A tankönyvrendelés végleges elkészítése előtt az iskolának lehetővé kell tennie, hogy azt a szülők megismerjék. A tankönyvrendelés elkészítésénél a szülői szervezet a tankönyvek grammban kifejezett tömegére tekintettel véleménynyilvánítási joggal rendelkezik. Az egyes osztályokba beiratkozott tanulók szüleit tájékoztatni kell az adott osztályban használni szándékozott tankönyvek összességéről.

Felelős: tankönyvfelelős

Határidő: 2024. január-március

3. A tankönyvek megrendelése (előzetes nevelőtestületi egyeztetés után)

Felelős: tankönyvfelelős

Határidő: 2024. április utolsó munkanapja

4. A tankönyvek átvétele a szállítóktól

Felelős: tankönyvfelelős, iskolatitkár

Határidő: 2024. augusztus

5. Tankönyvosztás

Felelős: tankönyvfelelős, osztályfőnökök

Határidő: 2024. augusztus utolsó hetében vagy az első tanítási napon

- ***Az SNI és BTMN-s tanulók szakértői kontrollvizsgálatának szervezése***

Határidő: folyamatos

Felelős: Kiss Júlia Réka, Lukovszki Nikoletta, Tóth Marianna

- ***A tanulók rendszeres iskolába járásának követése, a tankötelezettség betartatása***

Határidő: folyamatos

Felelős: osztályfőnökök, munkaközösségi-vezetők

- ***A tanulók gyermekvédelmi támogatásának nyilvántartása***

Határidő: folyamatos

Felelős: osztályfőnökök, iskolatitkárok

- ***Gyermekevédelmi feladatok: családlátogatás, kapcsolattartás a szakszolgálatokkal, megelőzés, illetve intézkedések***

Határidő: folyamatos

Felelős: osztályfőnökök, igazgató, tagintézmény-vezetők

- ***Tanulmányok alatti vizsgák***

Jogszabályban keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, a szakmai munkaközösség- vezetőik javaslatára az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (2024. augusztus utolsó hete)

- osztályozóvizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)

- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)

- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon a szülővel folytatott konzultáció alapján)

Felelősök: tagintézmény-vezetők, igazgatóhelyettesek

- ***A T-DANCE Alapfokú Művészetoktatási Intézmény az idei tanévben is táncoktatást tart a jelentkező tanulók részére a Kisdánai Szent Imre Tagintézményben és a Mindennapos testnevelés óra keretében a Domoszlói III. András Általános Iskolában és a Markazi Várvölgye Tagintézményben.***

- ***Az óvodával való kapcsolattartás érdekében havi 1 alkalommal személyesen látogatjuk az óvodát, ismerkedés, kötetlen beszélgetés, hospitálás céljából. A tanév során előzetes egyeztetés szerint közös sport-, kézműves-, informatikai és logikai foglalkozást szervezünk az óvodásokkal.***

- ***Bérgazdálkodás; a jubileumi jutalomra jogosultak, valamint a sorosan előre lépők figyelemmel kísérése, tervezése, az életpályamodell megvalósulásának aktív támogatása***

Határidő: a fenntartó által meghatározott időpont

Felelős: iskolatitkárok, igazgató, tagintézmény-vezetők, igazgatóhelyettesek

- **A felújítási és karbantartási munkák szükségességének számbavétele, javaslat a súlyozásra; kezdeményezés és követés**

Határidő: folyamatos

Felelős: iskolatitkárok, igazgató, tagintézmény-vezetők, igazgatóhelyettesek

- **A pályázatok, támogatások szigorú elszámolása; a fenntartó által kért vagy előírt beszámolók elkészítése**

Határidő: a pályázatok, illetve a fenntartó által meghatározott időpont

Felelős: pályázatot benyújtók, iskolatitkárok, igazgató, tagintézmény-vezetők, igazgatóhelyettesek

- **Munkaköri leírások készítése, aktualizálása**

Határidő: 2022. szeptember 1.

Felelős: iskolatitkárok, munkaközösségi vezetők, igazgató, tagintézmény-vezetők, igazgatóhelyettesek

- **Alapdokumentumok, szabályzatok jogszabályi koherenciájának vizsgálata, aktualizálása, elkészítése**

Határidő: folyamatos

Felelős: munkaközösség-vezetők, igazgató, tagintézmény-vezetők, igazgatóhelyettesek

- **Folyamatos feladatok**

- Minden intézményben a bejáró tanulók délutáni felügyeletét a busz indulásáig látjuk el.
- Idén is részt veszünk az Iskolagyümölcs-programban, és minden tanulónk iskolatejet fog kapni.
- A sajátos nevelési igényű tanulókat a részükre készített tanterv alapján értékeljük.
- Az idei tanévben is gondot fordítunk a balesetvédelemre.
- Az első tanítási napon az osztályfőnökök ismertetik a tanulókkal a Házirendet, a Tűz- és balesetvédelmi előírásokat, higiénias tevékenységeket.
 - Biztosítjuk az Örökös Boldogiskola cím feltételeinek való megfelelést.
- Részvétel továbbképzéseken, szakmai napokon, műhelyfoglalkozásokon a meghirdetések szerint.
 - Folyamatosan végezzük a digitális kompetenciafejlesztést.
- Folyamatosan végezzük a tehetséggondozást.
- Együttműködünk, ápoljuk kapcsolatainkat a civil szervezetekkel, helyi közösségekkel, egyházközséggel.
- Erősítjük a szülői ház és az iskola közötti kapcsolatot, új lehetőségeket keresünk az eddig jól működő formák megtartásával.

Tevékenység:	A szülőkkel való közvetlen kapcsolattartás		
Felelős: nevelőtestület	Határidő: folyamatos	Ellenőrzi: mk. vezető	Indikátor: feljegyzések, beszámolók
Tevékenység:	Munkaterv elkészítése az elfogadott iskolai munkaterv figyelembe vételével		
Felelős: mk. vez., felelősök	Határidő: 2023.09.1 5.	Ellenőrzi: igazgatóhelyett esek	Indikátor: dokumentumellenő rzés

Tevékenység:	A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulók életkörülményeit felülvizsgálva a nyilvántartások pontosítása. A halmozottan hátrányos tanulókkal való foglalkozás tervezése és kedvezményeik nyilvántartása. A halmozottan hátrányos tanulók iskolai tevékenységének naprakész ismerete. Az integrációs tevékenység figyelemmel kísérése.		
Felelős: Osztályfőnök, gyermekvédelmi felelős	Határidő: 2023.09. 15.	Ellenőrzi: intézményvezet ő	Indikátor: dokumentumellenő rzés, beszámoltatás
Tevékenység:	A tanulók ellenőrzése, értékelése. A szóbeli és írásbeli feleletek arányára, az osztályzatok mögötti tudás fedezetére, a megfelelő számú érdemjegy kiadására különösen a felső tagozaton kell jobban figyelni a kevés óraszámú tantárgyak vonatkozásában.		
Felelős: nevelőtestület	Határidő: folyamatos	Ellenőrzi: igazgató, tagintézmény- vezetők igazgatóhelyettesek és munkaközösségi vezetők	Indikátor: dokumentumellenő rzés
Tevékenység:	A kiemelkedő teljesítményt elérő tanulók közösség előtti méltó elismerése, jutalmazása.		
Felelős: nev.test	Határidő: folyamatos	Ellenőrzi: igazgató	Indikátor: tájékoztatás
Tevékenység:	A mindennapos testnevelés feltételrendszerének megteremtése.		
Felelős: testnevelést tanító tanítók, szaktanár	Határidő: folyamatos	Ellenőrzi: igazgatóhelyettesek	Indikátor: beszámoltatás
Tevékenység:	A diákjogok és kötelességek iskolai érvényesülését, a diákok iskolai életéről kialakított véleményét, javaslatait folyamatosan, a panaszkezelési eljárás alkalmazásával hallgatjuk meg és kezeljük.		
Felelős: nev.test.	Határidő: iskolagyűlés/tan év folyamatos iskolarádió	Ellenőrzi : DÖK patronáló nevelő	Indikátor: beszámoltatás
Tevékenység:	A tanulók kellemes közérzetét a tantermek, folyosók, iskolai környezet virágosításával, ízléses dekorálásával kívánjuk biztosítani.		
Felelős: nevelőtestület	Határidő: folyamatos	Ellenőrzi: tagintézmény- vezetők, igazgató	Indikátor: beszámoltatás
Tevékenység:	Az egyenlő teherviselésre törekvés.		
Felelős: nevelőtestület	Határidő: 2023.10.01.	Ellenőrzi: igazgató	Indikátor: dokumentumellenő rzés

Tevékenység:	A honlapunk továbbfejlesztése, a digitális információ áramlásunk tovább építése.		
Felelős: rendszergazda	határidő: folyamatos	Ellenőrzi: igazgató	
Tevékenység:	Az óvodákkal való kapcsolattartás megszervezése		
Felelős: alsó tagozatos munkaközösségi vezetők	Határidő: folyamatos	Ellenőrzi: igazgató	Indikátor: beszámoltatás
Tevékenység:	A nyolcadik osztályos szülők és tanulók folyamatos tájékoztatása a középiskolai beiskolázással kapcsolatban.		
Felelős: pályaválasztási felelős	Határidő: folyamatos	Ellenőrzi: igazgató	Indikátor: beszámoltatás
Tevékenység:	A Kiváló Tehetségponttal /Európai Tehetségponttal kapcsolatos feladatok megoldása, pályázatok beadása a Kisdánai Szent Imre Tagintézményben. Jó gyakorlataink „karbantartása”, újabb gyakorlatok elkészítése.		
Felelős: Tehetségkoordinátor	Határidő: folyamatos	Ellenőrzi: igazgató, tagintézmény-vezetők	Indikátor: beszámoltatás
Tevékenység:	Bázisintézményi feladatok megvalósítása vállalásaink alapján a Kisdánai Szent Imre Tagintézményben		
Felelős: pedagógusok	Határidő: folyamatos	Ellenőrzi: tagintézmény-vezető, igazgató	Indikátor: beszámoltatás

• **Önköltséges foglalkozások**

Az alábbi önköltséges foglalkozások megszervezését tervezzük:

Foglalkozások

Színházlátogatás (bérlet)

Mozi-, színházlátogatás

A tanulók az önköltséges foglalkozásokon a szülők írásbeli hozzájárulásával vehetnek részt.

Felelős

munkaközösségi vezetők

osztályfőnök

• **Tanulmányi versenyek**

9. § (1) A 3. melléklet tartalmazza azoknak a tanulmányi versenyeknek a jegyzékét, amelyeket az oktatásért felelős miniszter hirdet meg az iskolák részére, továbbá amelyeket pályáztatás nélkül anyagilag és szakmailag támogat.

(2) Az iskola a munkatervében határozza meg azokat a tanulmányi versenyeket, amelyekre felkészíti a tanulókat.

Intézményeink a következő tanulmányi versenyekre történő felkészítést tekinti feladatuknak:

A Dómoszlói III. András Általános Iskolában

Versenyek típusa és a versenyek neve	Felkészítő tanár neve
Zrínyi Ilona matematikaverseny	Vernyikné Horváth Beáta
Kazinczy „Szép Magyar Beszéd” verseny	Szlama Tiborné
Medve matek	Vernyikné Horváth Beáta
Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny	Szlama Tiborné

Versenyek típusa és a versenyek neve	Felkészítő tanár neve
Egressy Béni Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola Területi Népdaléneklési Verseny	Juhászné Koklács Éva
Visontai körzeti rajzverseny	Kiss Csenge
Vachott Sándor Városi Könyvtár Gyermekkönyvtár Mesemondó versenye	Herpai-Komoróczy Noémi
Tankerületi szintű kompetenciaalapú szövegértési verseny	szaktanárok, tanítók
Tankerületi szintű „Kisnánai helyesírási verseny „	szaktanárok, tanítók
Tankerületi szintű „Domszlói némaértő olvasási verseny”	szaktanárok, tanítók
Bozsik labdarúgó torna	Pallagi Richárd, Lukovszki Máté
Körzeti diákolimpia	Pallagi Richárd, Lukovszki Máté
Kisnánai Szent Imre Általános Iskola Logikai Csapat Verseny	Sipos Erzsébet

A Domszlói III. András Általános Iskola Kisnánai Szent Imre Tagintézményében

Versenyek típusa és a versenyek neve	Felkészítő tanár neve
Bendegúz nyelvi verseny	osztályfőnökök, szaktanárok
Levelezős történelmi vetélkedő	Juhászné Koklács Éva
5-6. évfolyamosok matematikai versenye	Máténé O. Erzsébet, Kiss Andrea
Cigánytanulók mese-, vers- és prózamondó versenye	Tóth Marianna, Lukovszki Nikoletta, Fritzné P. Zsuzsanna
Prezentációkészítő verseny 7-8.	Juhászné Koklács Éva, Váradi Éva
Tankerületi szintű „Kisnánai helyesírási verseny	tanítók, szaktanárok
Tankerületi szintű „Domszlói néma értő olvasásverseny”	tanítók, szaktanárok
Tankerületi szintű „Markazi kompetenciaalapú szövegértési verseny	tanítók, szaktanárok
Táblajáték verseny	Csordásné B. Ágnes, Horváth László

A Domszlói III. András Általános Iskola Markazi Várkölygye Tagintézményében

Versenyek típusa és a versenyek neve	Felkészítő tanár neve
Kazinczy „Szép Magyar Beszéd” verseny	Czáka Lilla

Matific verseny (alsósok)	Guruz-Bányai Amanda
Matific verseny (felsősök)	Tőre Ágnes
Tankerületi szintű „Kisnánai helyesírási verseny”	tanítók, magyar szakos nevelők
Tankerületi szintű „Domszlói néma értő olvasás verseny”	tanítók, magyar szakos nevelők
Tankerületi szintű „Markazi kompetenciaalapú szövegértési verseny”	tanítók, magyar szakos nevelők
Környezetismereti csapatvetélkedő 4-5. évfolyamos tanulók számára	Guruz-Bányai Amanda

(3) Az iskola a jegyzékben nem szereplő tanulmányi versenyre, továbbá diákolimpiára is felkészítheti a tanulókat. Ha az adott versenyt a munkaterv elfogadásakor még nem hirdették meg, akkor a felkészítést a munkatervben való feltüntetés nélkül is elvégezheti. Ha a versenyek anyagi ráfordítást igényelnek, akkor a fenntartó egyetértése szükséges.

Intézményeink által szervezett tanulmányi versenyek:

Domszlói III. András Általános Iskola	Domszlói III. András Általános Iskola Kisnánai Szent Imre Tagintézménye	Domszlói III. András Általános Iskola Markazi Várölgye Tagintézménye
Tankerületi szintű Néma értő olvasás verseny Felelős: Herpai-Komoróczy Noémi	Tankerületi szintű helyesírási verseny 1-8. évfolyamos diákok részére Felelős: Lukovszki Nikoletta	Tankerületi szintű kompetenciaalapú szövegértési verseny Felelős: Dr. Bene-Sinkó Beáta
-	Országos szintű „Kalandozó” történelmi verseny 7-8. évfolyamos diákok részére Felelős: Juhászné Koklács Éva	„Kódtörő” verseny a környező iskolák részére Felelős: Pántya Judit
-	Tankerületi szintű Logika / logikai játékok versenye 2-8. évfolyamos diákok részére Felelős: Horváth László	-

• ***Sportversenyek, az Iskolai Sportkör tervezett házibajnokságai:***

- Európai Diáksport Napja (Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek)
- 2023. szeptember 29.
- Magyar Paraszport Napja 2024. február 22.
- Kihívás Napja 2023. május 29.
- Diákolimpiai kiskörzeti, nagykörzeti, megyei versenyek -MDSZ Kiírás szerint.
- Sportnapok szervezése: tanulók igényei szerint táblajátékos, túrázás, labdajáték napokon sportolhatnak a gyerekek.

A versenyekkel kapcsolatos feladatunk:

- saját házi versenyek megszervezése, lebonyolítása,

- felkészülés más által szervezett versenyekre, illetve közreműködés a versenyezetésben.
- sportnapok szervezése a tanulók igényei szerint
- úszás oktatás a helyi tantervhez igazodva.

• *A témahetek megszervezése*

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témaheteket a 30/2023. (VIII.22.) BM rendelet a 2023/2024. tanítási évben a belügyminiszter az alábbi időpontok szerint hirdeti meg – 10.§ a-d) pontja:

- Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap 2023. szeptember 29. (Magyar Diáksport Napja).
- „Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2024. március 4-8. között,
- Digitális Témahét 2023/24. április 8-12.között.
- Fenntarthatósági Témahét 2024. április 22 -26. között,

10.§ (2) A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, foglalkozásokat a témahét keretében megszervezheti.

• *Általános érvényű főbb feladataink mellett a következő adott évi, kiemelt feladataink vannak:*

- Jogszabályi változások nyomonkövetése.
- Jogszabályváltozásból adódó feladatok elvégzése.
- Pályázatfigyelés, pályázati lehetőségek kihasználása.
- Intézményi dokumentumok átdolgozása.
- Adatszolgáltatások pontos, határidőre történő elvégzése.
- KRÉTA rendszer naprakész vezetése.
- Az adminisztrációs fegyelem növelése.
- Az OKM eredménye alapján készült Intézkedési terv végrehajtása.
- Gyengén teljesítő diákjaink segítése, tanulmányi munkájuknak figyelemmel kísérése.

A honlap karbantartása.

- Tehetséggondozással kapcsolatos feladatok.
- A hiányzás, ebből is az igazolatlan hiányzásos órák számának további csökkentése.
- Lemorzsolódás megelőzésével kapcsolatos feladatok.
- A pályaválasztási tevékenységünk során nagy hangsúlyt kell helyeznünk a központi felvételi előkészítésre, valamint a szakmák megismerésére, megismertetésére.
- Az óvodákkal kialakított jó kapcsolat további ápolása.
- Közösségfejlesztés.
- Változatos szabadidős programok szervezése, megtartása.
- Szakmai munkaközösségek együttműködésének segítése, koordinálása az intézmények között.
- Az intézmények közötti jó kapcsolat kialakítása, ápolása.

A 2023/2024 –es tanév egyéb kiemelt, előirányzott feladatai

feladat	felelős
Belső tudásmegosztás: Tanulóértékelés	munkaközösségi vezetők
Belépő új dolgozók munkájának folyamatos mentorálása	kijelölt mentorok, pedagógusok
A 7.évfolyam 2. félévétől, a 8.évfolyam 1. félévétől az osztályfőnöki órák, osztályközösségi foglalkozások tematikáját úgy kell felépíteni, hogy hangsúlyosan jelenjen meg a szakma és a környező közép fokú intézmények megismerése.	munkaközösségi vezetők 7., 8. évfolyamos osztályfőnökök
eDia és eLea belső mérések kiváltása	méréskoordinátor, munkaközösségi vezetők
Iskolakert és Madárbarát kert tevékenységeinek beépítése tantárgyakba, egyéb foglalkozásokba.	tagintézmény-vezetők, munkaközösségi vezetők
Felvételi előkészítő tehetséggondozó szakkör indítása tantárgyfelosztásba /órarendbe építve a 7-8. évfolyamos tanulók számára .	igazgató, tagintézmény-vezetők
Tematikus sportnapok : táblajáték, túra, labdajáték szervezése havonta ISK keretében.	ISK patronáló nevelője
ÖRÖKÖS Boldogiskola, Boldogiskola címmel járó feladatok, célok áttekintése munkatervbe, tanmenetekbe, foglalkozási tervekbe való beépítése.	Boldogiskola koordinátora, munkaközösségi vezetők
Versenyek elindítása a környező iskolák részére	versenyfelelősök, igazgatóhelyettesek, tagintézmény-vezetők
Darázsgarázs és méhlegelő készítése, kialakítása .	ÖKO-koordinátor
Kompetenciafejlesztés – idegen nyelv esetében is- beépítése a tanmenetekbe (min. 10%), ami a mérési eredményeken alapszik.	munkaközösségi vezetők méréskoordinátor
A digitális munkarendben alkalmazott innovatív módszerek további alkalmazása és bővítése.	munkaközösségi vezető

Domoszlói III. András Általános Iskola Kisnánai Szent Imre Tagintézményében:

- Az „Élménysuli” – működtetése.
- Bázisintézményi megfelelés, programok biztosítása.
- Képességbontakoztató és IPR-program megvalósítása.
- Arizona-program működtetése

• **„Élménysuli” - Komplex Alapprogram**

A Komplex Alapprogramot a tanévben az 1–8. évfolyamokon működtetjük.

Célja:

- A végzettség nélküli iskolaelhagyásra vonatkozó országos és intézményi stratégia prevenció célú beavatkozásainak megalapozása;
- A lemorzsolódás megelőzése, tanulást támogató pedagógiai módszerek alkalmazása.
- Az iskolai nevelés-oktatás az esélyegyenlőség szempontjait figyelembe véve hozzájáruljon a tanulók személyiségének, képességeinek és készségeinek kibontakoztatásához. Segítse a szellemi, testi fejlődésüket és az egészséges életmód kialakulását. Biztosítsa a továbbtanuláshoz szükséges alapvető készségeket, az önművelés képességét.
- Transzverzális készségek fejlesztése (kritikus gondolkodás, kreativitás, kezdeményezőkészség, problémamegoldó gondolkodás, kockázatelemzés, döntéshozatal és az érzelmek kezelése).

Tanulástámogató módszertan (tanítási stratégia) alkalmazása, melynek központi eleme a heterogén tanulócsoportokban folyó differenciált fejlesztés (Differenciált Fejlesztés Heterogén Tanulócsoportokban, DFHT), segítségével képessé váljanak a tanulók az önálló és a társas tanulásra, egyszóval: az eredményes tanulásra.

• ***Az Egri POK Bázisintézményként ellátandó feladatok***

A jógyakorlataink adaptálása érdekében rendszeres találkozót, műhelymunkát szervezünk. Az érdeklődők számára foglalkozási tervet, szakmai anyagot készítünk. Az adaptálás alatt folyamatosan segítjük az intézményt. Műhelyfoglalkozás, foglalkozásterv, szakmai anyag átadásával, együttműködéssel. Bázisintézményként vállaltuk, hogy bemutadjuk az iskolában folyó alábbi jógyakorlatokat:

- Példakép – kézműves foglalkozás
- „Búvárkodó bimbócskák”-természettudományos tehetséggondozás
- Digitális kompetencia fejlesztése a KAP Digitális alprogram keretében, tanórákon
- Kalandozó történelmi vetélkedő
- Táblajátékok foglalkozás és verseny lebonyolítása
- Helyesírás verseny megszervezése lebonyolítása
- Árnyéktehetségsegítők alkalmazása tanórán

• ***Képességbontakoztató és IPR-program megvalósítása***

A program keretében a pedagógusok feladata:

- egyéni fejlesztési terv készítése
- az egyéni fejlesztési terv alapján történő kompetenciafejlesztés
- az önálló tanulást segítő tanulói fejlesztés
- együttműködésen alapuló módszertani elemek alkalmazása a tanórán és tanórán kívüli foglalkozásokon
- tanulói teljesítmény értékelése
- értékelő eszmegbeszélések szervezése 3 havonta a tanuló, a szülő, az osztályfőnök, a fejlesztést végző pedagógusok, szükség szerint a gyermekjóléti szolgálat munkatársa részvételével
- a tanuló családjával történő rendszeres kapcsolattartás
- helyzetelemzés, önértékelés elvégzése évenként

Célrendszer felállítása az önértékelések és az elvárható eredmények alapján,

- Óvoda-iskola átmenet, szakmai együttműködés kialakítása és folyamatos fenntartása,
- A tanítást- tanulást segítő eszközrendszer elemeinek alkalmazása,
- Együttműködések- partnerségi kapcsolatok kiépítése,

- Az elvárható eredmények teljesülésének nyomonkövetése, az elvárható eredmények teljesítése.

Kiemelt célok a HH/HHH tanulók fejlesztésében:

- Tanulóink sajátítsanak el olyan tanulási módszereket, technikákat, amelyekkel eredményesek lesznek az önképzésben, szilárd ismereteket eredményeznek a tanulási folyamatok során.
- A helyi tanterv műveltségterületének elsajátításával tanulóink feleljenek meg a kilencedik évfolyam bemeneti követelményeinek.
- Tanulóink egyéni érdeklődésüknek és képességüknek megfelelően válasszák meg a továbbtanulás irányát.
- Tanulóink érdeklődésének fenntartása, hogy a megszerzett ismereteket kreatív módon tudják alkalmazni a gyakorlatban.
- Az önművelésre törekvés, az élethosszig történő tanulásra való felkészülés váljon a tanulók igényévé.
- Valósuljon meg a HH/HHH tanulók :
 - egyéni igényeihez igazodó a személyiségfejlesztése, közösségfejlesztésükkel kapcsolatos pedagógiai feladatok,
 - a tanulási kudarcnak kitett tanulók fejlesztését segítő program,
 - a szociális hátrányok enyhítését segítő pedagógiai tevékenység, s ezek megvalósulásával a hátrányos / halmozottan hátrányos helyzetűk mérséklődjön.

Célrendszer megfogalmazása az integráció tükrében:

Legfőbb célkitűzésünk, hogy az eltérő képességű és szociális helyzetű tanulóink együttnevelését-oktatását maradéktalanul megvalósítsuk. Az integrációs oktatásban résztvevő tanulók százalékos aránya a teljes osztálylétszámhoz, illetve az évfolyam létszámához viszonyítva évente közelítsen a jogszabályban előírtakhoz. Intézményünkben az integrációs oktatásban résztvevő hátrányos helyzetű tanulók százalékos aránya a teljes tanulói létszámhoz, valamint a település összes iskolájába járó hátrányos helyzetű tanulók százalékos aránya az összes tanulói létszámhoz megfelelően a jogszabályban előírtaknak.

Célunk továbbá:

- időben felismerni a tanulók hátrányos helyzetét,
- megnyerni a szülőket a tanulók együttnevelésére,
- elérni, hogy képességük (iskolai eredményességük) úgy változzon, hogy eredményesen
- (tanköteles korban) befejezzék az általános iskolát,
- sikeresen tudjanak középiskolát választani.

CÉLOK

FELADATOK

Tanulmányi eredmények javulnak	Felzárkóztató és fejlesztő foglalkozások, a foglalkozásokon való részvétel ellenőrzése
Hiányzások számának csökken	Egyéni problémamegoldó foglalkozások Folyamatos figyelemmel kísérés, ellenőrzés Egyeztetés a szülői házzal Családlátogatás
A foglalkozásokon való részvételi arány nő	Az egyéni előrehaladás fejlődésének elősegítése
Magántanulói státusz elkerülése	A tanulók figyelemmel kísérése
Szülői házzal való eredményes kapcsolattartás	Fogadóórák Szülői értekezletek Közös programok
Az osztályismétlők számának csökkenése	Felzárkóztató foglalkozások A tanulók előrehaladásának nyomon követése,

Az érettségit adó középiskolákba való
továbbtanulás aránya nő
Testi egészség megőrzése

osztályfőnökök, szaktanárok, napközis
nevelők, fejlesztő pedagógusok, szülők
bevonásával
Pályaorientációs foglalkozások
Továbbtanulást elősegítő programok
Rendszeres iskolaorvosi, fogorvosi, védőnői
ellenőrzések
Felvilágosító előadások
Egészségnapok
Sportolási lehetősége

Az Integrációs Pedagógiai Rendszer (IPR) megvalósítását a tanórák 15 %-ában végezzük. A módszer
elemeit a tanmenetekben rögzítjük és a KRÉTA elektronikus naplóban vezetjük.

Szervezési feladatok

Tevékenység megnevezése	Felelős	Határidő	Dokumentálás módja	Eredményességi mutató
Feladat: A HHH tanulók beazonosítása				
A HHH gyermekek beazonosítása	GYIV-felelős, iskolaitkár	okt. 01.	Nyilvántartás	Az iskolához tartozó HHH gyermekek minden nevelési évben 100%-os feltérképezése
Kapcsolatfelvétel a jegyzővel	igazgató	szept. 14.		
Feladat: Integrációt elősegítő tanulói csoportalakítás				
Csoportalakít ás az integrált iskolai nevelésnek megfelelve	tagintézmény- vezető igazgató, IPR felelős	szept. 01.	Osztály- naplók, kimutatás a HHH gyermekéről	
Felelősök: Az előírásoknak megfelelő dokumentálás				
Felmérőlap a hátrányos helyzetű tanulók hátrányainak feltárásához	osztályfőnök IPR felelős	okt. 01.	Felmérőlap	Hátrányos helyzetű tanulók hátrányainak feltárása
Egyéni fejlesztési lap	osztályfőnökök, IPR felelős	okt. 15.	Egyéni fejlesztési lap	A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók hátrányainak enyhítését megsegítő fejlesztési feladatok tervezése adott tanulóra

Feladat: Az igazolatlan hiányzások minimalizálása				
Nyitott iskolai működés fenntartása: a szülői házzal való nyitott kapcsolat	igazgató, tagintézmény-vezető, GYIV-felelős, osztályfőnök	Folyamatos	Helyi Pedagógiai Program, éves Munkaterv	A HHH gyermekek rendszeresen járnak iskolába, igazolatlan hiányzása csökken
A HHH gyermekek körében a hiányzási nyilvántartás vezetése, folyamatos figyelemmel kísérése, szükséges intézkedések megtétele	Osztályfőnök Gyiv-felelős	Folyamatos, havi zárás: minden hó 14-ig	Cselekvési terv az igazolatlan hiányzások csökkentésére	A HHH gyermekek rendszeresen járnak iskolába, igazolatlan hiányzása csökken
Feladat: tanulói teljesítmény értékelése				
Az IPR-be bevont tanulók előrehaladásának figyelemmel kísérése, dokumentálás	osztályfőnökök, szaktanárok	Folyamatos	értékelőlap	Javuló / stagnáló tendencia az egyéni előrehaladásban
Feladat: 3 havonkénti esetmegbeszélés				
Esetmegbeszélés a szülővel, a tanulókkal, pedagógusokkal	osztályfőnökök, szaktanárok, tanulók, szülők	3 havonta folyamatos	értékelőlap	Tapasztalatcsere, pozitív kommunikáció, javuló tanulói teljesítmény
Feladat: nevelőtestületi együttműködés				
Értékelő esetmegbeszélések és Hospitálásra épülő együttműködés	Érintett nevelők, igazgató, tagintézmény-vezetők, igazgató-helyettesek, GYIV-felelős,	Probléma felmerülés időszakában	Feljegyzés	A pedagógusok együttműködése biztosítja a HHH gyermekek felzárkóztatását, tehetséggondozását

Pedagógiai munka kiemelt területei

Önálló tanulást segítő fejlesztés				
Tevékenység megnevezése	Felelős	Határidő	Dokumentálás módja	Eredményességi mutató
<i>Az önálló tanulási képességet kialakító tevékenységek</i> - Differenciált tanulásfejlesztés alkalmazása - Tanulási technikák, módszerek tanítása a tanítási órák folyamán	Nevelők	Folyamatos	Tanmenet	Az egyénre szabott fejlesztés, differenciált személyiségfejlesztés valamennyi HHH gyermek körében biztosított

<i>Tanulási motivációt erősítő és fenntartó tevékenységek</i> • differenciált tanulásszervezési technikák és projekt módszer alkalmazása 1-8. évfolyamon • A tanulók önmagához mért fejlődésének a figyelembevétele értékeléskor • Csoportmunka és táblajáték a tanórán	Nevelők	Folyamatos	Programterv, fotó,	Az iskola képes a különböző háttérrel és különböző eltérő fejlettséggel rendelkező gyermekek együttnevelésére, egyéni differenciált fejlesztésére.
Eszközjellegű kompetenciák fejlesztése				
<i>Tantárgyi képességfejlesztő programok</i> • 1. évfolyamosok bemeneti mérése • Óvoda-iskola átmenetet segítő közös programok • Fejlesztő csoport a tanulási nehézséggel küzdő tanulóknak • Kiscsoportos fejlesztés • „Lemorzsolódás csökkentésére tett tevékenységek • Kompetencia fejlesztő csoport	Osztálytanító, tanárok, fejlesztő-pedagógus	DIFER mérés Folyamatos	Adatszolgáltatás IPR csoportnapló fejlesztési tervek, Egyéni fejlesztés	A tanulási képességek fejlesztésével, a tanulási és egyéb részképesség zavarok leküzdésével, a figyelemkoncentráció szükséges szintjének kialakításával a tanulók iskolai eredményességének javítása.
<i>Kommunikációs képességeket, és IKT fejlesztő programok</i> Az internet, a számítógép, a digitális technika beépítése a tanítás-tanulás folyamatába	Nevelők	Folyamatos	Osztálynapló, szakköri napló	A kommunikáció, mint alapképesség fejlesztése
<i>Komplex művészeti programok</i> Kulturális rendezvényeken való részvétel Múzeumpedagógiai foglalkozásokon való részvétel	Felelős nevelő, Osztályfőnök	Alkalm-szerű, a havi program szerint, Tanmenet szerint,	Fotók	Mínél több tanuló, szülő vegyen részt az eseményen
Szociális kompetenciák fejlesztése				
<i>Közösség-fejlesztő, közösségépítő programok</i> • Sportfoglalkozások • Osztályszintű programok • Színházlátogatás	Osztályfőnök, felelős nevelő, DÖK patronáló nevelő	Éves munkaterv és a havi program szerint	Fotók, osztálynapló	A diákok megtanulják, hogyan viszonyuljanak társaikhoz, a felnőttekhez a jobb kapcsolat

• Országjárás • Iskolai, ünnepi programok • DÖK rendezvény • Községi programok • Múzeumpedagógiai foglalkozás				kialakításának érdekében
<i>Mentálhigiénés programok</i> • Szelektív hulladékgyűjtés • Egészségmegőrző programok • Egészségnevelési prg.	Osztályfőnök, felelős nevelő	Éves munkaterv és a havi program szerint	Fotók, programterv	A HHH gyermekek körében kialakul az életkorának megfelelő egészségtudatos szokásrend
Az integrációt segítő tanórán kívüli programon, szabadidős tevékenységek				
<i>Mentori rendszer 7-8. évfolyamon</i> • Útravaló	Mentortanárok	Folyamatos	Pályázati anyag	Sikeres továbbhaladás a felsőbb évfolyamra
Az integrációt elősegítő módszertani elemek				
<i>Egyéni haladási ütemet segítő differenciált tanulásszervezés</i> SNI tanulók sérülés specifikus fejlesztése	fejlesztő-pedagógus, gyógypedagógus	Folyamatos	Fejlesztő naplók	Minden tanuló számára a megfelelő, optimális fejlesztés biztosítása
<i>Csoportmunkára alapuló tanulásszervezés</i> • A tanfolyamokon megismert módszer további beépítése az oktatásszervezésbe • KIP alkalmazása	Szaktanár	Folyamatos	Osztálynaplók	Az így szervezett tanítási órákon megjelenik a szemléletformálás, az önálló ítéletalkotás, a problémák különböző oldalról történő megközelítése, a gyakorlatorientáltság
<i>Projekt módszer</i> A projektszemlélet, erősítése, mélyítése	Felelős nevelő	Éves munkaterv szerint, havi program	Programterv	Az ismeretszerzés sokkal inkább egyénre szabottá válik, és több pozitív érzélemmel jár. Jártassá válnak az önálló ismeretszerzésben.
Értékelési rendszer eszközei				
Szóbeli értékelés HHH háromhavonkénti értékelése az IPR szerint	Osztályfőnök	Havi program szerint fogadó-órán	Jelenléti ív, feljegyzés	A HHH tanulók értékelésével javul az együttműködés

Multikulturális tartalmak				
Multikulturális tartalmak Tanórákon feldolgozva	Szakta nárok	Folyamato s	Helyi tanterv tanmenet	Az EU népeinek megismerése
A továbbhaladás feltételeinek biztosítása				
Pályaorientáció Pályaorientációs foglalkozások a 5-8. évfolyamon	Osztályfő- nökök	Évente egy alkalom	Osztálynapló, osztályfőnöki tanmenet	A különböző szakmákról ismeretszerzés
Továbbtanulásra felkészítő program • Nyílt napokon való részvétel a közép fokú intézményekben • Pályaválasztási szülői értekezlet • Pályaválasztási projektnap	Osztályfőnök	Havi program szerint	Jelenléti ív, osztálynapló	Nő a jelentkezők száma az érettségít adó intézményekbe
Személyes kapcsolat kialakítása minden szülővel • Családlátogatás igazolatlan hiányzás miatt • Fogadóóra • Szülői értekezlet • Egyéni elbeszélgetés	Osztályfőnök , szaktanárok	Éves munkaterv szerint, havi program	Jelenléti ív, feljegyzés	A családok bevonásával a partnerközpontú működés megvalósul, az iskola párbeszédet alakít ki minden szülővel

- **2022/2023-as tanévben megvalósulót és elbírálásra váró pályázatok:**

Domoszlói III. András Általános Iskola

Sorszám	Pályázat száma	Pályázat megnevezése	Státusza	Elnyert támogatás
1.	HAT-KP-1-2023/1- 001270	Domoszlói diákok kirándulása Erdélyben”	beadott, elbírálásra váró	

Sorszám	Pályázat száma	Pályázat megnevezése	Státusza	Elnyert támogatás
1.	2023-NAP-01-05672	Nyári kalandok Domoszlón 1 – jún. 19-jún. 23.	megvalósult	3 100 000 Ft
2.	2023-NAP-01-05673	Nyári kalandok Domoszlón 2 – jún. 26-jún. 30.	megvalósult	
3.	2023-NAP-01-05674	Nyári kalandok Domoszlón 3 – júl. 03.- júl. 07.	megvalósult	
4.	2023-NAP-01-03487	Nyelvi kalandok Domoszlón – júl. 03.-júl. 07.	megvalósult	

5.	2023-NAP-01-05298	Mindig csak a foci! – jún. 19-jún. 23.	megvalósult	
6.	2023-NAP-01-05671	Sport és kaland Domoszlón – jún. 26.- jún. 30.	megvalósult	
7.	HAT-KP-1-2022/1-000800	„Határtalanul 2022” pályázat Határtalanul kirándulás Dél-Erdélyben 2023. június 23-26.	megvalósult	3 441 000 Ft

Domoszlói III. András Általános Iskola Kisnánai Szent Imre Tagintézménye

Sorszám	Pályázat száma	Pályázat megnevezése	Státusza	Elnyert támogatás
1.	2023-ELM-01-02043	Erzsébet-tábor: Zánka (1-8. évfolyamos tanulók részére) időpont: 2023.07.16-2023.07.21	megvalósult	részvételi összeg (önrész): 1.000 Ft/tanuló 28.000 Ft
2.	2023-NAP-01-05378	Napközi Erzsébet-tábor - Nyári élmények Kisnánán 27 fő tanuló és 3 fő kísérő részvételével időpont: 2023.06.19.-06.23.	megvalósult	nettó keretösszeg: 520.000 Ft részvételi összeg (önrész): 500 Ft/tanuló
3.	2023-NAP-01-05399	Napközi Erzsébet-tábor - Nyári élmények Kisnánán 2. 27 fő tanuló és 3 fő kísérő részvételével időpont: 2023.06.26.-06.30.	megvalósult	nettó keretösszeg: 520.000 Ft részvételi összeg (önrész): 500 Ft/tanuló
4.	NEAO-KP-1-2023/10-000801	Kisnánai Nefelejcs Alapítvány működésének és szakmai programjainak biztosítása című pályázat („Civil szervezetek működésének biztosítására vagy szakmai programjának megvalósítására és működésének biztosítására fordítható összevont támogatás 2023.”)	elfogadott, folyamatban lévő	1.800.000 Ft
5.	NTP-TMV-22-0073	„Tanulmányi és művészeti versenyek megrendezésének támogatása” – „A haza minden előtt-Kalandozó történelmi vetélkedő”	megvalósult	1.500.000 Ft

6.	NTP-SPEC-22-0130	„A speciális fejlesztést célzó programok támogatása” című – „Példa-kép” komplex nemzetiségi hagyományápoló tehetségműhely	megvalósult	3.367.000 Ft
7.	HAT-KP-1-2022/1-001577	HATÁRTALANUL _ Kirándulás Bánságban és Bácskában, hajózással a Kazán-szorosban (Románia-Szerbia) (visontai iskolával közösen)	megvalósult	3. 200.750 Ft
8.	Útravaló ösztöndíj program	2 tanuló, 1 mentor	megvalósult	90.000 Ft
9.	Nemzeti Kulturális Alap Petőfi 200 Ideiglenes Kollégiuma 5-12 évfolyamos tanulók csoportos utaztatása érdekében pályázata	Tanulmányi kirándulások megvalósítása a Petőfi –emlékév jegyében – 5-8.évfolyam (visontai iskolával közösen)	megvalósult	1.080.000 Ft
ÖSSZESEN				9.147.750

• **Értekezleteink**

Értekezleteink a feladatok megbeszélését, a problémák tisztázását, a munka értékelését, a kölcsönös tájékoztatást és továbbképzést szolgálják.

NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK			Felelős
Alakuló értekezlet	Tanévet előkészítő szervezési feladatok megbeszélése, munkatervi kérdések. A tanév rendjének ismertetése.	2023.08. 21. 2022.08.22.	igazgató
Tanévnyitó értekezlet	A 2023/2024-es tanév munkatervi megbeszélése.	2023. 09. 01.	igazgató
Félévi nevelőtestületi értekezlet	a tanulmányi- magatartás és szorgalmi helyzet elemzése, értékelése - a 8. osztályosok beiskolázási tapasztalatai - pályaválasztási felelős- - a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulóink helyzete, az integrációs és képesség kibontakoztató tevékenységek számbavétele	2024. 01.19.	tagintézmény- vezetők igazgató igazgatóhelyettesek
Tanévzáró nevelőtestület	A 2022/2023-as tanév értékelése, elemzése.	2024.06.28.	igazgató

értekezlet	- a beszámoló vitája, javaslatok, kiegészítés		
Osztályozó értekezlet a 2023/2024-es tanévben	1. félév	2024.01.19.	igazgató, tagintézmény-vezetők
	Tanév végén	Domoszló; Markaz: 2024.06.21. Kisnána: 2024.06.24.	
MUNKAÉRTEKEZLETEK			Felelős
Tantestületi értekezlet	aktuális feladatok megbeszélése és az eltelt időszak értékelése	alkalmanként	tagintézmény-vezetők, igazgatóhelyettes
Munkaközösségi megbeszélések	aktuális feladatok megbeszélése, döntések előkészítése a munkatervben foglaltak alapján	alkalmanként	munkaközösségi vezetők

7. Az intézményi szervezetekkel kapcsolatos feladatok

• Alkalmazotti közösség

Intézményünkben a dolgozók összessége adja az alkalmazotti közösséget.

Az alkalmazotti közösség joggyakorlásával kapcsolatos feladatok ellátását az igazgató végzi.

Az alkalmazotti közösséggel kapcsolatos feladataink:

- az alkalmazotti közösség összehívása, és a jogkörébe tartozó ügyek megtárgyalása.

• Nevelőtestület

A nevelőtestület az intézmény pedagógus munkakört betöltő pedagógusaiból áll.

A testület adott évi feladatait és értekezleteit jelen munkaterv tartalmazza, viszont a nevelőtestület ettől függetlenül, de jelen tervet figyelembe véve további munkatervet is meghatározhat, melyben csak a nevelőtestületi feladatokat és hatásköröket tünteti fel.

A nevelőtestület működésével kapcsolatos feladataink:

- a nevelőtestület hatékony működésének biztosítása az értekezletek segítségével, ennek érdekében az értekezletek összehívása, az értekezleteken a megfelelő tájékoztatási feladatok ellátása, beszámolás, joggyakorlás, a döntések továbbítása.

• Szakmai közösségek

Az intézményeinkben a következő szakmai közösségek működnek:

	Domoszlói III. András Általános Iskola	Kisnánai Szent Imre Tagintézmény	Markazi Várvölgye Tagintézmény
Alsós munkaközösségi vezető	Herpai-Komoróczki Noémi	Lukovszki Nikoletta	Kosler Gabriella
Alsós mk. tagjai	6	7	7
Felső munkaközösségi vezető	Seresné Dely Mónika	Horváth László	Dr. Bene-Sinkó Beáta
Felső mk tagjai	7	7	7

A szakmai közösségek a saját maguk által meghatározott Munkaterv szerint működnek.
 A tanévben folytatandó munkájukról saját munkatervet fogadnak el.
 A szakmai közösségek működtetésével kapcsolatos feladatunk:
 - a közösségek működésének szakmai támogatása, a közösség joggyakorlásának biztosítása.

• Diákönkormányzat

A Diákönkormányzat látja el mindazokat a feladatokat, melyeket a jogszabály és az iskola egyéb belső szabályzatai a feladat- és hatáskörébe utalnak.

A diákönkormányzat saját SZMSZ-szel rendelkezik.

A diákönkormányzattal kapcsolatos feladatok:

- a diákönkormányzati tagok megválasztásában való közreműködés,
- a működés támogatása,
- a diákközgyűlés összehívásában és lebonyolításában való közreműködés, melynek időpontját a tanév helyi rendje tartalmazza.

	Domoszlói III. András Általános Iskola	Kisnánai Szent Imre Tagintézmény	Markazi Várölgye Tagintézmény
DÖK patronáló nevelő	Kiss Kitti	Váradi Éva	Pántya Judit
DÖK diák elnöke	Batu Boglárka Csenge	Pék Csenge	Bodnár József Zalán

• Szülői szervezet

A szülői szervezet önállóan működik, saját Működési Szabályzata van.

A szülői szervezettel kapcsolatos feladatok:

- tájékoztatási és koordinációs feladatok,
- segítségnyújtás a joggyakorlásban.

	Domoszlói III. András Általános Iskola	Kisnánai Szent Imre Tagintézmény	Markazi Várölgye Tagintézmény
SzK patronáló nevelő	Kiss Kitti	Juhászné Koklács Éva	Némethné Vigh Edina
SzK elnöke	Molnár-Iurecska Alida	Tóser Erzsébet	Miller Gabriella

8.A rendszeres kapcsolattartás formái

Tájékoztatás: A szülők tájékoztatására nagy figyelmet fordítunk. Biztosítjuk, hogy a szülők minden olyan tervről, intézkedésről tudomást szerezzenek, amely gyermekük iskolai életében fontos, illetve anyagi vonatkozásban érinti őket. Az iskolai dokumentumok Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend, a Pedagógiai Program, a honlapokon olvasható dokumentumok.

Iskolai életünkről folyamatosan tájékozódhatnak a szülők az iskola honlapján.

Felelős: minden pedagógus

- Szülői értekezlet: szeptember, február
- Pályaválasztási szülői értekezlet: november
- Fogadóórák: október, december, február, május; illetve a pedagógusok által meghatározott egyedi időpontokban.

• **Szülők közössége:**

Tájékoztatás az iskola oktatási-nevelési munkájáról, az iskolai működés feltételeiről, az alapítványi támogatásokról, az előző tanév eredményeiről.

Felelős: igazgató, tagintézmény-vezetők, igazgatóhelyettesek, alapítvány kuratóriuma

A szülők véleményének, javaslatának figyelembe vétele minden törvény által előírt esetben -.

Felelős: DÖK, igazgató, tagintézmény-vezetők

9. Ellenőrzési tevékenység - ellenőrzési terv

A 2023/2024. tanévben kiemelt ellenőrzési területek

- o az osztályfőnöki órák ellenőrzése,
- o az órakezdés és óra befejezés pontosságának ellenőrzése,
- o az órai fegyelem ellenőrzése,
- o ügyeleti feladatok ellátása,
- o a kompetenciafejlesztés tervezésének és megvalósításának ellenőrzése,
- o Boldogságórák ellenőrzése
- o a tantermek tisztaságának, állagmegóvásának ellenőrzése
- o tanórán kívüli foglalkozások látogatottságának, megtartásának ellenőrzése

Mindezeket kiegészítve a Kisnánai Szent Imre Tagintézményben

- o alprogrami foglalkozások ellenőrzése,
- o az Arizona-program működtetésének ellenőrzése,
- o a nemzetiségi nevelés-oktatás megvalósításának ellenőrzése,
- o KAP-os tanórák ellenőrzése,
- o IPR – program elvárt eleminek vezetése, dokumentálása

A vezetői ellenőrzés éves terve

hónap	ellenőrzés célja	ellenőrzött terület	alkalmazott módszer	ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	vezetői, pedagógusi, felelősi, NOKS, technikai alkalmazottak munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	igazgató
	Arizona program működtetése, adminisztrációja	Arizona szoba tanulói tartózkodási rendjének betartása, feladatok elvégzése, adminisztrációs fegyelem;	hospitálás, beszélgetés, dokumentum-vizsgálat	tagintézmény-vezető, munkaközösségi vezetők

október	évindítás, adminisztrációs teendők nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek, foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum vizsgálat	tagintézmény- vezetők, munkaközösségi vezetők, igazgatóhelyettesek, igazgató
	óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitálás	igazgató tagintézmény- vezető, igazgatóhelyettes, munkaközösségi vezetők
	Arizona-program működtetése, adminisztrációja	Arizona szoba tanulói tartózkodási rendjének betartása, feladatok elvégzése, adminisztrációs fegyelem;	hospitálás, beszélgetés, dokumentum-vizsgálat	tagintézmény-vezető, munkaközösségi vezetők
	Kréta napló	egyéni haladási napló, egyéb foglalkozási napló	dokumentum vizsgálat	igazgatóhelyettesek, tagintézmény- vezetők, munkaközösségi vezetők
november	óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitálás	igazgató tagintézmény- vezető, igazgatóhelyettes, munkaközösségi vezetők
	Arizona-program működtetése, adminisztrációja	Arizona- szoba tanulói tartózkodási rendjének betartása, feladatok elvégzése, adminisztrációs fegyelem;	hospitálás, beszélgetés, dokumentum-vizsgálat	tagintézmény-vezető, munkaközösségi vezetők
december	Kréta napló	egyéni haladási napló, egyéb foglalkozási napló	dokumentum vizsgálat	igazgatóhelyettesek, tagintézmény- vezetők, munkaközösségi vezetők
	óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitálás	igazgató tagintézmény- vezető, igazgatóhelyettes, munkaközösségi vezetők
	Arizona-program működtetése, adminisztrációja	Arizona-szoba tanulói tartózkodási rendjének betartása,	hospitálás, beszélgetés, dokumentum-vizsgálat	tagintézmény-vezető, munkaközösségi vezetők

		feladatok elvégzése, adminisztrációs fegyelem;		
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika,	dokumentum-vizsgálat	tagintézmény- vezetők, munkaközösségi vezetők, igazgatóhelyettesek, igazgató
	óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitálás	igazgató tagintézmény- vezető, igazgatóhelyettes, munkaközösségi vezetők
	Arizona-program működtetése, adminisztrációja	Arizona-szoba tanulói tartózkodási rendjének betartása, feladatok elvégzése, adminisztrációs fegyelem;	hospitálás, beszélgetés, dokumentum-vizsgálat	tagintézmény-vezető, munkaközösségi vezetők
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum vizsgálat	igazgató
	óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitálás	igazgató tagintézmény- vezető, igazgatóhelyettes, munkaközösségi vezetők
	Arizona-program működtetése, adminisztrációja	Arizona-szoba tanulói tartózkodási rendjének betartása, feladatok elvégzése, adminisztrációs fegyelem;	hospitálás, beszélgetés, dokumentum-vizsgálat	tagintézmény-vezető, munkaközösségi vezetők
	Kréta napló	egyéni haladási napló, egyéb foglalkozási napló	dokumentum vizsgálat	igazgatóhelyettesek, tagintézmény- vezetők, munkaközösségi vezetők
március	óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitálás	igazgató tagintézmény- vezető, igazgatóhelyettes, munkaközösségi vezetők
	Arizona-program	Arizona-szoba tanulói	hospitálás, beszélgetés,	tagintézmény-vezető,

	működtetése, adminisztrációja	tartózkodási rendjének betartása, feladatok elvégzése, adminisztrációs fegyelem;	dokumentum-vizsgálat	munkaközösségi vezetők
április	Kréta napló	egyéni haladási napló, egyéb foglalkozási napló	dokumentum vizsgálat	igazgatóhelyettesek, tagintézmény- vezetők, munkaközösségi vezetők
	óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitálás	igazgató tagintézmény- vezető, igazgatóhelyettes, munkaközösségi vezetők
	Arizona-program működtetése, adminisztrációja	Arizona-szoba tanulói tartózkodási rendjének betartása, feladatok elvégzése, adminisztrációs fegyelem;	hospitálás, beszélgetés, dokumentum-vizsgálat	tagintézmény-vezető, munkaközösségi vezetők
május	tanulmányi kirándulások, tartalmi oldalának szervezése és lebonyolítása	programtervek, megvalósított programok, utaztatás szabályainak betartása	dokumentum-vizsgálat,	tagintézmény- vezetők igazgató
	központi mérések előkészítése, lebonyolítása	technikai feltételek, lebonyolítás, dokumentáció	dokumentum- vizsgálat, hospitálás,	mérési koordinátor, tagintézmény- vezetők, igazgató
	óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitálás	igazgató tagintézmény- vezető, igazgatóhelyettes, munkaközösségi vezetők
	Arizona-program működtetése, adminisztrációja	Arizona-szoba tanulói tartózkodási rendjének betartása, feladatok elvégzése, adminisztrációs fegyelem;	hospitálás, beszélgetés, dokumentum-vizsgálat	tagintézmény-vezető, munkaközösségi vezetők
június	tanév végi adminisztráció	adminisztráció naplók, törzskönyvek, bizonyítványok	dokumentum-vizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény- vezetők munkaközösség- vezetők

Kiegészítés: Az Arizona-program a Domoszlói III. András Általános Iskola Kisnánai Szent Imre Tagintézményében működik.

A fent felsoroltakon túl folyamatos és alkalomszerű vezetői ellenőrzésekre kerülhet sor, melynek kiemelt területe a pedagógusok munkaidejére vonatkozó előírások betartása, a tanóra védelme, a munkaköri leírásban szereplő feladatok ellátása.

Vezetői ellenőrzés esetében bejelentés nélküli látogatás is lehetséges. Ajánlott, hogy tanévenként minden pedagógus legalább két látogatáson essen át, melyből az egyikről az előző napon értesíti a látogatást végző vezető a pedagógust, a másik látogatás bejelentés nélkül történik. Amennyiben a látogatást végző vezető szükségét látja, ismételt látogatásra kerül sor.

10.Beiratkozás rendje

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek megfelelően, a Hatvani Tankerületi Központ iránymutatásai szerint, a kormányhivatal által meghatározott időpontban történik.

Előkészítése az igazgatóhelyettesek és az alsós munkaközösség-vezetők közös feladata, melynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka, a program által meghatározott fórumokon való népszerűsítés.

A Domoszlói III. András Általános Iskola felvételi körzete: Domoszló község.

A Kisdánai Szent Imre Tagintézmény felvételi körzete: Kisdána, Vécs községek.

A Markazi Várvölgye Tagintézmény felvételi körzete: Markaz község.

Az e területeken állandó lakóhellyel, (állandó lakóhely hiányában a körzetben lévő tartózkodási hellyel) rendelkező tanköteles tanulót az iskola köteles felvenni.

A beiratkozással kapcsolatos feladataink:

- a következő tanévre történő beiratkozás jogszabály szerinti lebonyolítása,

Az általános iskolai beiratkozás: 2024. április 18-19.

Határidő: folyamatos

Felelős:igazgatóhelyettesek, tagintézmény-vezetők, iskolatitkárok

11.A tanév rendje

Hivatkozva a belügyminiszter 30/2023 (VIII.22.) BM rendeletére:

A tanév, a szorgalmi idő (tanítási év)

- első tanítási napja 2023. szeptember 1.
- utolsó tanítási napja 202. június 21.
- a tanítási év első féléve 2024. január 19-ig tart

Az iskolák 2024. január 26-ig értesítik a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

A tanítási napok száma - ha e rendelet másképp nem rendelkezik – 180 nap.

A tanítási szünetek

- **Az őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6.
- **A téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21., a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8.

- A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27., a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8.

A szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskolának - szükség esetén - gondoskodnia kell a tanulók felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről több iskola közösen is gondoskodhat.

A szorgalmi időben a nevelőtestület döntése alapján **4 tanítás nélküli munkanapot** szervezünk

A Domoszlói III. András Általános Iskolában:

	Téma	Időpont	Felelős
1.	Pályaorientációs nap	2023. október 20.	Kiss Kitti
2.	Karácsonyváro - Adventi Jótékonysági Vásár	2023. december 21.	Sipos Erzsébet, Kiss Kitti
3.	DÖK napja	2023. június 14.	Kiss Kitti
4.	Nevelőtestületi értekezlet	2023. június 17.	Sipos Erzsébet

A Domoszlói III. András Általános Iskola Kisdánai Szent Imre Tagintézményében:

	Téma	Időpont	Felelős
1.	Pályaorientációs nap	2023. október 20.	Mikuláné Nagy Marianna
2.	Karácsonyváro - Adventi Jótékonysági Vásár	2023. december 20.	Juhászné Koklács Éva
3.	Kalandozó történelmi vetélkedő döntője	2024. június 7.	Juhászné Koklács Éva
4.	Juniális - DÖK napja	2024. június 17.	Váradi Éva

A Domoszlói III. András Általános Iskola Markazi Várvölgye Tagintézményében:

	Téma	Időpont	Felelős
1.	Pályaorientációs nap	2023. október 20.	Dr. Bene-Sinkó Beáta Kerekes András
2.	Karácsonyváro - Nefelejcs Alapítvány	2023.12.20.	Bene- Sinkó Beáta Kosler Gabriella
3.	DÖK napja	2024.06.17.	Bene- Sinkó Beáta Gyallai Soma
4.	Kódtörő vetélkedő lebonyolítása	2024. 05. 31. 9.00	Kerekes András Góbor Zsolt

Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata

A mérés időpontját a belügyminiszter 2023/2024. tanév rendjéről szóló **30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről** alapján a pályaorientációs vizsgálatot 2023. szeptember 19. és 2023. október 11. között **kell megszervezni**.

A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát az Oktatási Hivatal (a továbbiakban: hivatal) által elkészített - és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett - digitális mérő- és támogatóeszközökkel, a hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával kell lebonyolítani.

Középiskolai felvételi

- 2023. október 31. Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülőknek közösen kell dönteniük, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők, vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskolának a gyámhatósági döntés szerint kell továbbítania.
- 2023. november 30. A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
- 2023. december 08. Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása
- 2024. január 20. , 10.00 óra Központi írásbeli felvételi vizsgák
- 2024. január 30., 14.00 óra pótló központi felvételi
- 2024. február 21. Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak.
- 2024. március 04. – március 20. A szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében.
- 2024. április 08-10. A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.
- 2024. április 10. Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap második példányát. A módosító tanulói adatlapot ekkor kell megküldeni a Hivatalnak.
- 2024. június 26–28. Beiratkozás a középfokú iskolákba.

12. Mérések

Külső és belső mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervnek szólnak.

Kiemelt mérések:

- *Tanév eleji bemeneti szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által meghatározott módon*

Határidő: 2023. október 15.

Felelős: munkaközösség-vezetők, minden pedagógus

- *A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata:*
Határidő: 2023. szeptember 19 – október 11. között
Felelős: munkaközösségi vezető, 8. évfolyam osztályfőnöke

- *Országos mérések:*

- 4-5. évfolyam: szövegértés , matematika
- 6-8. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv,
- 5-8. évfolyam: digitális kultúra, történelem – kísérleti jelleggel.

A mérésben érintett tanulók 4. évfolyamon 1; 5. évfolyamon 2; 6-8. évfolyamokon 3 mérési napon vesznek részt.

A mérések előkészítéséhez, az Oktatási Hivatal által kért adatokat az iskolák megküldik 2023. december 06-ig.

A méréseket az iskoláknak az OH által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk 2024. március 04. és 2024. június 03. között.

A méréseket digitális eszközökön kell lebonyolítani.

A mérések lezárásához szükséges adatokat az iskolák megküldik az OH-nak 2024. június 12-ig.

Az OH a mérések előzetes eredményeit 2024. június 14-ig megküldi az intézményeknek.

Felelősök: Kerekes András, Horváth László, Dr. Szekrényesné N. Alexandra - méréskoordinátorok

- **Szakmai ellenőrzés**

2024. január 8. és 2024. április 30. között szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal az általa kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben, az intézményi dokumentumokban megvizsgálja, hogy az intézmények a 2020. évi Nemzeti alaptantervhez illeszkedő tartalmi szabályozókat a felmenő rendszerben bevezették-e. Az ellenőrzést a Hivatal folytatja le. Az ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2023. június 30-ig küldi meg a köznevelésért felelős miniszter részére.

Felelősök: Lukovszki Nikoletta, Horváth László, Juhászné Koklács Éva; Bene-Sinkó Beáta, Kosler Gabriella, Kerekes András; Sipos Erzsébet, Kozmáné B. Anikó

- ***DIFER mérés 1. évfolyamon***

A DIFER adatszolgáltatással és vizsgálattal kapcsolatos teendők: tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében 2023. október 13-ig fel kell mérni azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását.

Feladataink:

1. Tanulók kiválasztása, kiknél az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell támogatni

Határidő: 2023. október 13.

Felelős: Gyurisné Csorba Csilla – Sipos Erzsébet, Tóth Marianna – Juhászné K. Éva, Kosler Gabriella- Kerekes András

2. Jelzés az OH-nak az érintett tanulók számáról

Határidő: 2023. október 27-ig

Felelős: Szlama Tiborné

3. Mérés elvégzése

Határidő: 2023. december 08-ig

Felelős: Gyurisné Csorba Csilla – Sipos Erzsébet, Tóth Marianna – Juhászné K. Éva, Kosler Gabriella- Kerekes András

- ***NETFIT mérés 5-8. évfolyamon***

Mérések elvégzése: 2024. január 09 – 2024. május 10.

Mérési eredmények feltöltése: 2024. június 21-ig

Felelős: Pallagi Richárd, Horváth László, Gyallai Soma

sz.	esemény /téma	felelős	időpont
1.	Az elmúlt év tapasztalatainak megbeszélése iskolai szinten	Pallagi Richárd, Horváth László Gyallai Soma	2023. szeptember 3. hete
2.	Célok megfogalmazása, feladatok meghatározása	Pallagi Richárd, Horváth László Gyallai Soma	2023. október 1. hete
3.	Feladatok megvalósítása	testnevelők	folyamatos
4.	Tapasztalatok megbeszélése	Pallagi Richárd, Horváth László Gyallai Soma	2024. június 1. hete

Mérések időpontjai iskoláinkban az Eseménynaptárban kerültek rögzítésre.

Záradék

A munkatervet a nevelőtestület 2023. szeptember 01 - jén a tanévnyitó nevelőtestületi értekezleten egyhangúlag elfogadta.

(Jegyzőkönyv mellékelve)



Szlama Tiborné

Szlama Tiborné

igazgató