

A Domoszlói III. András Általános Iskola

ISKOLATITKÁRT

keres!

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: Határozatlan

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő

A munkavégzés helye: 3263 Domoszló, Deák Ferenc tér 5.

A munkakörbe tartozó feladatok:

- Adminisztrációs feladatok: az intézmény szabályzatainak megfelelően
- Napi, heti, havi adatszolgáltatással, nyilvántartással kapcsolatos feladatok ellátása
- Ügyiratok iktatásával és irattárazásával kapcsolatos feladatok, postázással kapcsolatos feladatok ellátása
- Tanulókkal kapcsolatos nyilvántartási és adminisztrációs feladatok ellátása
- Személyzeti munkával kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása
- Nyomtatványok, taneszközök, tisztítószer, egyéb beszerzések, kezelésének, nyilvántartásának koordinálása
- Készpénzellátmánnyal kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása
- Kapcsolattartás szolgáltatókkal, szállítókkal, a tantestület tagjaival, technikai dolgozókkal, a Hatvani Tankerületi Központ munkatársaival
- Minden egyéb munka elvégzése, amellyel az intézményvezető, illetve intézményvezető-helyettes megbízza
- Munkaköri leírásban szereplő egyéb feladatok ellátása

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

A munkakör betöltésének feltételei:

- középfokú végzettség,
- számítástechnikai ismeretek (Word, Excel, internet)
- büntetlen előélet, nem áll büntetőeljárás hatálya alatt, nem áll olyan foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, amely a közalkalmazotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé.
- cselekvőképesség,
- egészségügyi alkalmasság,
- magyar állampolgárság.

Benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképes, részletes szakmai önéletrajz, a munkahelyek és a munkaviszonyban töltött idők felsorolásával,
- az álláshely betöltéséhez szükséges iskolai végzettséget igazoló okiratok másolata,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó pályázati anyagában foglalt személyes adatainak, a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul a teljes pályázati anyagának sokszorosításához, továbbításához (3. személlyel közlés),

- három hónapnál nem régebbi hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet igazolására, valamint annak igazolására, hogy a közalkalmazott nem áll olyan foglalkozástól való eltiltás hatálya alatt, amely a közalkalmazotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé, illetve annak igazolására, hogy a közalkalmazott nem áll büntetőeljárás hatálya alatt

A jelentkezés benyújtásának határideje: 2023. október 15-ig.

Érdeklődni személyesen és telefonon is lehet az iskolában a +36 30 / 341-4264-as számon, illetve Szlama Tiborné intézményvezetőnél az alábbi telefonszámon: +36 30 / 341-4919, vagy e-mailben a domisuli@gmail.com e-mail címen.

Az álláshirdetési kiírás közzétételének helye, ideje:

- <https://altisk-domoszlo.edu.hu/> - 2023. október 4.